

**HOTĂRÂREA**      **Nr: 128 din data: 31.10.2017**

**HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului**  
**de transport școlar în Orașul Ghimbav**

Consiliul Local al Orașului Ghimbav, întrunit în ședință în data de 31.10.2017,

Văzând Proiectul de hotărâre, Ordinul comun MDRAP/MTCS 332/4567/2015, prevederile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. d), alin. 6, lit. a) pct. 1, 2 și 14 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, art. 20, alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, OMEN nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar în Orașul Ghimbav, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav și Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi “pentru”, 0 “împotriva” și 0 “abțineri” din 14 consilieri prezenți la ședință și 15 consilieri în funcție.**

Contrasemnează secretar  
**Szinatovici Dan**

Președinte de ședință  
**Fliundra Ionel**

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Brașov,
- colecție,
- afișare,
- Școlii Gimnaziale Ghimbav



## Regulament privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

Prezentul Regulament stabilește condițiile în care poate fi utilizat microbuzul de transport școlar al elevilor și preșcolarilor la nivelul Orașului Ghimbav.

### Capitolul I. Scopul

**Art. 1** Scopul principal al utilizării microbuzului școlar, este transportul elevilor și preșcolarilor către unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora.

Transportul elevilor și preșcolarilor cu microbuzul școlar este gratuit.

**Art. 2** În toate cazurile când se transportă elevi și preșcolari, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din Școala Gimnazială Ghimbav, care va răspunde de siguranța elevilor și preșcolarilor pe perioada deplasării.

**Art. 3** Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor și preșcolarilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale,
- transportul elevilor și preșcolarilor cu ocazia vizitelor de studiu,
- transportul elevilor și preșcolarilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale,
- transportul elevilor și preșcolarilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care școala este implicată,
- transportul cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale Ghimbav la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/copilul, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor și preșcolarilor la școală și spre domiciliul acestora,
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu Școala Gimnazială Ghimbav în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrașcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor și preșcolarilor la școala și spre domiciliul acestora,
- susținerea activităților culturale și sportive ale asociațiilor din localitate, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de către acestea.

**Art. 4** Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul Primarului Orașului Ghimbav care se emite în urma avizului conform al Inspectoratului Școlar Județean Brașov. Avizul se obține în urma întocmirii de către Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 5** Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor și preșcolarilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, Școala Gimnazială Ghimbav posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1 cad în sarcina Consiliului Local Ghimbav și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

## Capitolul II. Utilizarea microbuzului

**Art. 6** Pentru mijlocul de transport școlar, conducerea Școlii Gimnaziale Ghimbav stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi și preșcolari transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

**Art. 7** Pentru stabilirea orarului de funcționare, Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ghimbav va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor
- timpul necesar parcurgerii traseului
- starea drumurilor
- condițiile meteo în funcție de anotimp
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se poate solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Brașov pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

**Art. 8** Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor și preșcolarilor vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ghimbav și propuse spre aprobare Consiliului Local Ghimbav.

Stațiile de îmbarcare - debarcare, precum și orele de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor și preșcolarilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a Directorului Școlii Gimnaziale Ghimbav. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, Directorul poate preciza mai multe cadre didactice pe intervale orare/zile distincte. Stabilirea cadrului didactic/cadrelor didactice însoțitoare este de competența Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Ghimbav.

**Art. 9** Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face în funcție de numărul de elevi și preșcolari prezenți la cursuri în ziua respectivă.

**Art. 10** În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor și preșcolarilor, microbuzul pot fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau a administrației publice locale, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

**Art. 11** Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor și preșcolarilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav și avizată de către Primarul Orașului Ghimbav. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

**Art. 12** Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități, altele decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor, preșcolarilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai Școlii Gimnaziale Ghimbav.

Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

**Art. 13** Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are Școala Gimnazială Ghimbav, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

**Art. 14** Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

### **Capitolul III. Conducătorii auto**

**Art. 15** Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 16** Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducător auto este Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav.

**Art. 17** Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului Regulament referitoare la conducătorul auto.

**Art. 18** Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, respective Școala Gimnazială Ghimbav, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor și preșcolarilor, orar ce nu poate fi perturbat.

**Art. 19** Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- cartea de identitate sau buletin de identitate,
- permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”),
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate,
- fișa medicală, în termen de valabilitate,
- aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor,
- cartel tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto,
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav,
- legitimația de serviciu conducător auto.

**Art. 20** Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul,
- certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale,

- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate,
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate,
- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în traffic intern și internațional a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate,
- foaia de parcurs pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată,
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

**Art. 21** Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

**Art. 22** Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice,
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce,
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului,
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile,
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil,
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire,
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.),
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare,
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control,
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor,
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii,
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control,
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto,
- respectă Regulamentul de Ordine Internă al Școlii Gimnaziale Ghimbav,
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducerea Școlii Gimnaziale Ghimbav,
- comunică imediat Primarului/Directorului/Coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat,
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni,
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de Coordonatorul de transport din Școala Gimnazială Ghimbav,

- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

#### **Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare**

**Art. 23** Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor și preșcolărilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 24** Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea Școlii Gimnaziale Ghimbav, respectiv Directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

**Art. 25** Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav este cel care are responsabilitatea numirii delegatului / conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

**Art. 26** Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

**Art. 27** În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Conducerea Școlii Gimnaziale Ghimbav va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

**Art. 28** Școala Gimnazială Ghimbav va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor și preșcolărilor la școală și invers.

**Art. 29** Obținerea avizului Inspectorului Școlar General/Primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea Școlii Gimnaziale Ghimbav privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către Directorul Școlii Gimnaziale Ghimbav
- instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor,
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

## Capitolul V. Cheltuieli

**Art. 30** Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate,
- starea tehnică a microbuzului,
- taxele legale obligatorii,
- costurile reviziilor periodice obligatorii,
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Primăriei Orașului Ghimbav la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

**Art. 31** Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate (Grădinița cu Program Prelungit Ghimbav) pentru transportul elevilor și preșcolarilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

## Capitolul VI. Dispoziții finale

**Art. 32** Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

**Art. 33** Trimestrial Școala Gimnazială Ghimbav are obligația de a transmite Primăriei Orașului Ghimbav numărul de elevi și preșcolari transportați și numărul de kilometri rulați în trimestrul precedent.

**Art. 34** Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului școlar trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local Ghimbav și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

**Art. 35** Presentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de consiliu local și va fi adus la cunoștința Școlii Gimnaziale Ghimbav.

**Art. 36** Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Consiliul Local Ghimbav.

Contrasemnează secretar  
Szinatovici Dan



Președinte de ședință  
Fliundra Ionel

