



**PRIMARIA ORASULUI GHIMBAV
JUDETUL BRASOV**

Str. Lungă nr. 69, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-
25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net



Nr.734/04.02.2019

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Petre Spiru Anamaria Lorellai, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu.

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al Romaniei

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) creșterea gradului de transparență.

b) completare, actualizarea în permanență a site-ului instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

Da, diverse anunturi.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanent a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal
37	28	9	2	35	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	24
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	2
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor institutiei	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	3
f) Altele, cu menționarea acestora: solicitari diverse	7

2. Numar total de solicitari solut. favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate de domenii de interes					
	Redirecti onate catre alte institutii in 5 zile	Soluti onate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comu nicare electr onica	Comuni care In format hartie	Comuni care verbala	Utilizarea banilor publici (contracte investitii cheltuieli etc)	Modul de indeplinir e a atributiilo r inst publice	Acte normative,reglem entari	Activitat ea liderilor institutie i	Inf priv modul de aplic a Legii nr. 544/2001, cu modif si compl ulterioare	Altele (se precizea za care)
37	1	31	5	-	35	2	-	24	2	-	1	3	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investitii cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglement ari	Activitatea liderilor institutiei	Inf priv modul de aplic a Legii nr. 544/2001, cu modif si compl ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instant la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total	Solutionate favorabil	respinse	In curs de solutionare	total
1	-	-	1	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt evidentiata separat	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructiunea dumneavoastra deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul instructiunii dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Imbunatatirea comunicării intrainstitutiionale.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- a crescut numărul de documente interne întocmite și transmise.

Viceprimar

Cu atributii de Primar

Fliundra Ionel



Secretar

Szinatovicj Dan

Intocmit

Referent de Specialitate
Petre-Spiru Ana Maria Lorellai