

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă, nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06/25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net
DISPOZIȚIA Nr. 292 Data: 19.11.2021

DISPOZIȚIA
privind convocarea Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară
în data de joi 25.11.2021

Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere prevederile art. 133, alin. 1, art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 2, alin. 3, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Ghimbav, cu participarea fizică a consilierilor locali, pentru ziua de **joi, 25.11.2021, ora 15⁰⁰**, la sediul Primăriei Orașului Ghimbav, în sala de ședințe.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul ordinii de zi a ședinței, anexat prezentei, sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului Local Ghimbav în format electronic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Ghimbav.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138, alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al Orașului Ghimbav.

Art. 6. În conformitate cu prevederile art. 197, alin. 1, art. 252, alin. 1, lit. c), ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative și ale art. 3, alin. 1 din Legea nr. 554/2004 – legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta Dispoziție se înaintează Prefectului Județului Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primar
Ionel Fliundra

Vizat de legalitate
Secretar general Szinatovici Dan

Redactat în 3 exemplare:
1 ex. dosar,
1 ex. Prefectură,
1 ex. afișare

PROIECT DE ORDINE DE ZI
a ședinței ordinare a Consiliului Local Ghimbav din data de joi, 25.11.2021

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav în luna noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022 – inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 3
2. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 29.10.2021,
3. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2021/2022 – semestrul I precum și a cuantumului acestora – inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 1, 2
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de atestare a administratorilor de condominii din Orașul Ghimbav– inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 3
6. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului orașului Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 3
7. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL Ghimbav nr. 40/31.03.2021 pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav – inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 3
8. Proiect de hotărâre privind actualizare date de carte funciară – inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3
9. Diverse

Secretar general
Szinatovici Dan



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre
din 10.11.2021
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,
Având în vedere

- prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- prevederile art. 11 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”, referatul compartimentului de specialitate, referatul de aprobare,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. În luna **noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022** lucrările Consiliului Local al Orașului Ghimbav vor fi conduse de către **dl Flueraș Marian Florin** în calitate de **președinte de ședință**.

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Secretarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

FP 07 – 01

Referat de aprobare
privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile:

- art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu care „consiliul local alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, prin vot deschis cu majoritate simplă.”,

- art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020, în conformitate cu care „Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”

Prin proiectul de hotărâre promovat se propune alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările Consiliului Local Ghimbav în lunile: noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022.

Văzând motivele de ordin legal sus menționate propun aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Referat

**privind alegerea președintelui de ședință ce va conduce lucrările
Consiliului Local al Orașului Ghimbav
în luna noiembrie - decembrie 2021 și ianuarie 2022**

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020 conform cărora:

„consiliul local alege dintre membrii săi prin hotărâre adoptată prin vot deschis cu majoritate simplă, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.”

„Conducerea lucrărilor Consiliului Local va fi asigurată de un președinte de ședință care va fi ales în ordine alfabetică dintre membrii Consiliului. Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.”

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre,

văzând prevederile art. 123, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 11, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Orașului Ghimbav, aprobat prin HCL nr. 84/27.11.2020,

având în vedere că acest proiect nu contravine legii nici prin conținut nici prin redactare, îndeplinind cerințele de legalitate,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre sus amintit.

Potrivit art. 11 alin 5 din ROF „Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor “pentru”, a voturilor “împotriva” și a “abținerilor” numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art.73 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.”

Mandatul președintelui de ședință este valabil până la desemnarea noului președinte de ședință.

Secretar general
Szinatovici Dan



Proces - verbal
întocmit astăzi 29.10.2021 ora 10⁰⁰
cu ocazia întrunirii Consiliului Local Ghimbav în ședință ordinară

Ședința va avea loc și în sistem de videoconferință on-line pe platforma Google Meet.

Prezenți fiind: Horgoș Vasile, Flueraș Marian, Sîrbu Carmen, Drăgan Adrian, Tudor George, Spinean Ionel, Toader Rausch Adrian, Toth Attila, Vasilachi Robert Andrei, Cușai Daniel, Viceprimar Mihai Neagoe, Maxim Ștefan.

On-line participă: Ștefan Cătălin, Cernea Marian și Petrescu Vlad.

Absenți fiind: nu sunt.

Ședința a fost prezidată de Dl. Drăgan Adrian

Din partea primăriei participă: Primar- Fliundra Ionel, Secretar general-Dan Szinatovici și consilier personal al primarului-Domnișoara Antonescu Alina

Se propune următoarea **ordine de zi:**

1. Aprobarea procesului - verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Orașului Ghimbav din data de 30.09.2021,
2. Aprobarea Proiectului de ordine de zi,
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2021 — inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1**
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție aferent trimestrului III al anului 2021 -inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1**
5. Proiect de hotărâre privind încheierea unui contract de asistență juridică cu cabinet individual de avocatură Durbacă Alexandrina Adina - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1, 3**
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Ghimbav în Comisia de evaluare a probei de interviu, din cadrul Concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ de stat din UAT Orașul Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 2,**
7. Proiect de hotărâre pentru modificarea H.C.L. nr. 173/2018 privind acordarea unor facilități anumitor categorii de persoane, pe mijloacele de transport public local de călători utilizate de către societatea RATBV SA, pe raza teritorial administrativă a Orașului Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1**
8. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dlui Noian Ștefan și a dnei Noian Victoria - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1**
9. Proiect de hotărâre privind acceptarea donației dnei Tudor Elena și a dlui Federzoni Valter - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, **C 1**

10. Proiect de hotărâre privind trecerea unui imobil în proprietatea Orașului Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 1

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea cumpărării unui imobil de către Orașul Ghimbav - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 1,3

12. Proiect de hotărâre pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local Ghimbav nr. 114, 115 și 116 din data de 31.08.2021 - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 3

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea vânzării imobilului - apartament situat în Oraș Ghimbav, str. Făgărașului, nr. 39, sc. A, ap. 9, înscris în CF nr. 102988 - CI - U22 - inițiator Ionel Fliundra Primarul orașului Ghimbav, C 1, 3

14. Diverse

La ședință participă Ionuț Carabă reprezentantul societății care a realizat auditul sistemului informațional de la nivelul Primăriei.

Dl. Primar Ionel Fliundra îl prezintă pe Dl Carabă Ionuț. Se propune a se da cuvântul acestuia. Acesta prezintă acțiunea pe care a desfășurat-o la nivelul instituției și recomandările pe care le-a formulat pentru îmbunătățirea activității pentru digitalizarea operațiunilor.

Se trece la punctul 1

Dl. Ștefan Cătălin dorește a se completa Procesul-Verbal din 30.09.2021 conform cu mesajul transmis telefonic D-lui Secretar general Szinatovici Dan.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 3 împotrivă, se aprobă **HCL nr.142 din 2021** cu amendament pe care-l va transmite Dl. Ștefan Cătălin.

Se trece la punctul 2

Se supune la vot suplimentarea ordinii de cu 5 proiecte de hotărâre:

1. Proiect de hotărâre privind numirea Comisiei Mixte de analiză și verificare a modului de desfășurare a procedurilor de achiziții publice în intervalul 01.11.2020-01.11.2021.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării la Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public accord privind susținerea contribuției financiare proprii și aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru investiția "Eficientizare energetică a energiei-iluminat public în orașul Ghimbav, jud. Brașov".
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Actului adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de Transport public local de călători nr.1/2018
4. Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL Ghimbav nr.119 din 31.08.2021
5. Proiect de hotărâre privind de dezmembrare imobil înscris în CF nr. 106988, nr.cad. 106988 în suprafață de 46341 mp.

Se supune la vot suplimentarea și cu 12 voturi pentru și 3 împotrivă (Ștefan Cătălin, Maxim Ștefan și Vasilachi Robert), Dl. Vasilachi Robert este împotrivă deoarece în 24 de ore nu au putut fi analizate documentațiile puse la dispoziție.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că unele problem nu pot fi finalizate la momentul convocării, dar care nu pot suferii amânare de 30 de zile. Arată că există disponibilitate pentru informare

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 2 împotrivă (Ștefan Cătălin și Maxim Ștefan) și o abținere (Vasilachi Robert), se aprobă **HCL nr.143 din 2021**.

Se trece la punctul 3

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 2.

Dl. Primar Ionel Fliundra propune amendamente:

1. Suplimentarea veniturilor și a cheltuielilor cu 19.000 lei burse școlare
2. Suplimentare cu 3 Table inteligente la școală 32.000 lei pe anexa 5 cu diminuarea poziției 1.60.
3. Suplimentare anexa 5 cu 5 bariere protecție 35.000 lei cu alocare de la poziția 1.60
4. Suplimentarea poziției 8 din anexa 3 cu 8000 lei și a poziției 13 a anexei 3 cu 18.000 lei cu diminuare a sumelor de la poziția 1.60, anexa 5.
5. Suplimentare cu 3 mașini tuns gazon cu 3333 lei / bucată cu alocarea sumei de la poziția 1.60, anexa 5.
6. Suplimentarea cu o poartă batantă cu gard de protecție – 8300 lei pe anexa 5 cu diminuare poziției 1.60.
7. Suplimentarea cu o poartă la zona ISU 12.000 lei pe anexa 5 cu alocarea de la poziția 1.60.
8. Suplimentarea investiției amenajare intersecție str. Morii-Nucului, poziția 1.14 anexa 5 cu 120.000 lei cu alocarea sumei de la poziția 1.60 anexa 5.

Dl. Toader Rausch Adrian întreabă dacă sunt bani pentru semne de circulație. Se răspunde că da.

Dl. Vasile Horgoș nu este de acord cu restricționarea accesului producătorilor agricoli la tarlalele de producție. Deasemenea că nu se pot amplasa bariere pe terenuri private.

Dl. Cătălin Ștefan spune că nici dânsul nu este de acord.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că se vor verifica proprietățile. De asemenea nu se dorește restricționarea producătorilor agricoli, ci doar se dorește păstrarea localității curate.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai anunță că nu au fost atenționați cultivatorii de terenuri pentru a se lăsa zone de margine pentru traficul utilajelor. De asemenea s-a solicitat să se spele autovehiculele înainte de ieșirea pe carosabil.

Dl. Vasile Horgoș arată că și dezvoltatorii imobiliari murdăresc carosabilul.

Dl. Vasilachi Robert propune montarea de camere de luat vederi.

Se trece la vot amendamente

Amendament 1 în unanimitate se aprobă.

Amendament 2 în unanimitate se aprobă.

Amendament 3 cu 13 voturi pentru, 1 abținere și 1 vot împotriva, se aprobă.

Amendament 4 se aprobă în unanimitate.

Amendament 5 se aprobă în unanimitate.

Amendament 6 se aprobă în unanimitate.

Amendament 7 se aprobă în unanimitate.

Amendament 8 se aprobă în unanimitate.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru și 1 abținere (Dl. Vasile Horgoș) se aprobă

HCL nr.144 din 2021.

Se trece la punctul 4.

Se prezintă punctul de vedere Comisiei 1.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.145 din 2021.**

Se trece la punctul 5.

Se prezintă punctul de vedere Comisiilor 1 și 3

Dl. Primar Ionel Fliundra propune amendament ca la art.1 să se suplimenteze și cu reglementare situație juridică a terenurilor de la Balastieră DN1.

Se supune la vot amendament și se aprobă în unanimitate.

Se supune la vot proiectul și cu 14 voturi pentru și 1 abținere (Maxim Ștefan) se aprobă **HCL nr. 146 din 2021.**

Se trece la punctul 6

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 2.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 3 abțineri (Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Vasilachi Robert), se aprobă **HCL nr.147 din 2021**

Se trece la punctul 7

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Se prezintă amendament conform aviz care este prezentat de Dl. Viceprimar Mihai Neagoe.

Se supune la vot amendament și în unanimitate se aprobă.

Se supune la vot proiectul și cu 15 voturi s-a aprobat **HCL nr.148 din 2021**

Se trece la punctul 8

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 3 abțineri (Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Vasilachi Robert) se aprobă **HCL nr.149 din 2021**

Se trece la punctul 9

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Se supune la vot și cu 12 voturi pentru și 3 abțineri (Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Vasilachi Robert) se aprobă **HCL nr.150 din 2021**

Se trece la punctul 10

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Dl. Secretar general Szinatovici Dan, dă lămuriri cu privire la amplasamentul terenului.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.151 din 2021.**

Se trece la punctul 11

Se prezintă punctul de vedere Comisiilor 1 și 3

Dl. Ștefan Cătălin întreabă ce se dorește a se realiza cu imobilul.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că avem o insuficiență a imobilelor pentru educație. Imobilul se află în proximitatea școlii și acesta se pretează pentru grădiniță. Până atunci imobilul se poate utiliza de către Compartimentul Spații Verzi. Arată că nu mai sunt și alte evaluări pentru imobile în vederea achiziționării acestora.

Dl. Ștefan Cătălin nu înțelege cum la o ședință anterioară s-a aprobat o dezmembrare de teren în vederea vânzării și că la Căminul Cultural s-a discutat că se dărește amenajarea unei grădinițe. Consideră că sunt multe locații pentru grădiniță și ar trebui să existe o gândire coerentă.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că în zona industrială sunt cereri de cumpărare de către societățile din zonă.

Dl. Ștefan Cătălin consideră că era ideal dacă se treceau motivele în referat.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.152 din 2021.**

Se trece la punctul 12

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.153 din 2021.**

Se trece la punctul 13

Se prezintă punctul de vedere Comisiilor 1 și 3

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.154 din 2021.**

Se trece la punctele suplimentare

Se prezintă punct 1 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 3.

Dl. Vasile Horgoș întreabă care este motivul.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că nu mai este Auditor și la 1 an de mandat dorește un audit la Compartimentul Achiziții.

Dl Ionel Spinean arată că în trecut se cerea Primarului un asemenea control, iar acum ar trebui salutat demersul.

Dl Vasile Horgoș întreabă dacă membrii sunt specialiști.

Dl. Ștefan Cătălin arată că din Comisie nu face parte niciun membru din opoziție (USR).

Se supune la vot și cu 11 voturi pentru, 1 vot împotriva (Vasilachi Robert) și 3 abțineri (Maxim Ștefan, Ștefan Cătălin și Horgoș Vasile) se aprobă **HCL nr.155 din 2021.**

Se trece la punctul 2 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.156 din 2021.**

Se trece la punctul 3 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere Comisiilor 1 și 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.157 din 2021.**

Se trece la punctul 4 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 3.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.158 din 2021.**

Se trece la punctul 5 suplimentar

Se prezintă punctul de vedere al Comisiei 1.

Dl. Secretar general Szinatovici Dan dă lămuriri cu privire la amplasamentul terenului, respectiv lângă aeroport.

Se supune la vot și cu 15 voturi pentru și niciunul împotriva se aprobă **HCL nr.159 din 2021.**

Se trece la diverse

Dl. Toader Rausch Adrian întreabă în ce stadiu este podul de pe str. Morii solicită montarea de indicatoare cedează trecerea la intrare la IAR și regândirea giratoriului de la Casa Albă. Atenționarea celor din Parcul Industrial la ieșirea în DJ 103C.

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că se va demara procedura pentru pod. Se poartă discuții cu proprietarul din zonă la Casa Albă.

Dl. Vasilachi Robert solicită din nou montarea de limitatoare de viteză mai flexibile.

Dl. Vasile Horgoș arată că autobuzul oprește pe DN1 lângă fosta spălătorie. Întreabă în ce stadiu este amenajarea fostei farmacii.

Dl. Marian Flueraș întreabă în ce stadiu este PUZ DN 73 B

Dl. Primar Ionel Fliundra răspunde că este în stadiu de avizare la Consiliul Județean. Deasemenea anunță că trebuie aprobat un regulament de parcare în localitate.

Dl. Ionel Spinean propune a se întâlni comisia nr.1 pe teren și că trebuie găsite locuri de parcare.

Dl. Cernea Marian ridică problema gunoaielor și mizeriilor de la intrarea în Ghimbav dinspre Codlea.

Dl. Ștefan Cătălin ridică problema limitării vitezei pe Str. Zambilei. Întreabă dacă a participat cineva la Consiliul Județean pentru realizarea interconectărilor din zona Metropolitană cu piste de biciclete și dacă există interes pentru acestea.

Dl. Viceprimar Neagoe Mihai spune că nu a primit o asemenea invitație, dar la Consiliul Județean s-a transmis situația localității.

Dl. Primar Ionel Fliundra arată că Agenția de Dezvoltare Metropolitană are și ea în atenție acest aspect.

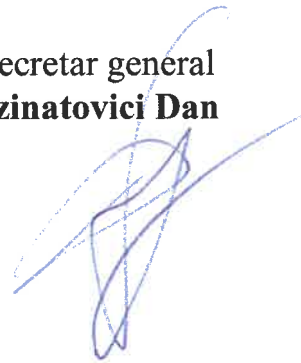
Dl. Primar Ionel Fliundra solicită a se adresa o petiție la Consiliul Județean pentru că Aeroportul să se intituleze “**Aeroportul Internațional Brașov-Ghimbav**”.

Dl. Președinte întreabă dacă mai sunt probleme la ordinea de zi și nemaifiind, declară ședința închisă drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal spre cele legale.

Președinte
Drăgan Adrian



Secretar general
Szinatovici Dan



Nr. 18464 / 11.11.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 1, 3

Proiect de hotărâre

din 10.11.2021

privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2021/2022
– semestrul I precum și a cuantumului acestora

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 4123/28.10.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 17710/28.10.2021,

Văzând prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1094/2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2021 – 2022, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă numărul burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2021/2022 – semestrul I, precum și cuantumul acestora după cum urmează:

- 18 burse de ajutor social: 300 lei/bursă
- 8 burse de studiu: 330 lei/ bursă
- 54 burse de merit: 350 lei/bursă

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

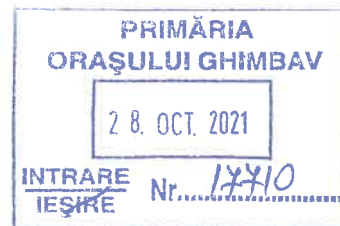
FP 07 – 01

Dr. Sanda
Juganaru
Fliundra

Nr. 4123/28.10.2021

Către,

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI GHIMBAV



Spre știința domnului Primar Fliundra Ionel

Având în vedere Ordinul nr. 5576/2011 privind aprobarea criteriilor de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat și art. 82, alin.(3) din Legea Educației Naționale, vă solicităm aprobarea numărului de burse școlare pentru semestrul I, an școlar 2021- 2022, astfel:

Burse de ajutor social- 18 (11 burse boală, 7 ajutor social)

Burse de studiu - 8

Burse de merit - 54

Vă rugăm să precizați și cuantumul bursei.

Va multumim!

Director,
Prof. Pașe Liana Sanda

Secretar,
Juganaru Alina

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro,

Nr. 18465 / 11.11.2021

Referat de aprobare
privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2021/2022
– semestrul I precum și a cuantumului acestora

Temeiul legal al Proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d) din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1094/2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2021 – 2022.

Având în vedere prevederile legale sus menționate precum și adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 4123/28.10.2021, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 17710/28.10.2021, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea numărului burselor de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat din unitățile școlare din Orașul Ghimbav, pentru anul școlar 2021/2022 – semestrul II, precum și cuantumului acestora după cum urmează:

- 18 burse de ajutor social: 300 lei/bursă
- 8 burse de studiu: 330 lei/ bursă
- 54 burse de merit: 350 lei/bursă

Criteriile generale de acordare a burselor se stabilesc de Ministerul Educației Naționale. Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.

Primar
Ionel Fliundra



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

Nr. 18866/18.11.2021

Referat

privind aprobarea numărului burselor școlare în anul școlar 2021/2022
– semestrul I precum și a cuantumului acestora

Compartimentul de specialitate al Consiliului Local Ghimbav,
analizând Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului burselor școlare în
anul școlar 2021/2022 – semestrul I precum și a cuantumului acestora,

văzând adresa emisă de către Școala Gimnazială Ghimbav sub nr. 4123/28.10.2021
precum și prevederile art. 12, art. 82, alin. 1 și 2, art. 103, alin 2, art. 105, alin. 2, lit. d)
din Legea nr. 1/2011 – legea educației naționale, cu modificările și completările
ulterioare, art. 3, 4 și 5 din Ordinul MECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor
generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu
modificările și completările ulterioare, HGR nr. 1094/2021 pentru aprobarea cuantumului
minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din
învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar
2021 – 2022,

supune Consiliului Local Ghimbav spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre
sus amintit.

Menționăm că acest proiect de hotărâre este elaborat în conformitate cu
prevederile:

- Legii nr. 1/2011 conform căroră “Elevii de la cursurile cu frecvență din
învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de burse de
merit, de burse de studiu și de burse de ajutor social. Cuantumul unei burse acordate din
sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc
anual prin hotărâre a consiliului local. Consiliile locale pot contribui din bugetele proprii
la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat.”

- Ordinului MECTS nr. 5576/2011 conform căroră „Bursele se acordă din bugetele
locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ
preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 alin. (2) din Legea educației naționale nr.
1/2011. Bursele se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație. Cuantumul
unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și
numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului
județean/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. Bursele de care pot

beneficia elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, numite în continuare burse, sunt: burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social.”

- Hotărârii de Guvern nr. 1094/2021 conform căroră „în semestrul I al anului școlar 2021-2022, cuantumul minim al bursei de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, este de 100 lei. Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație. Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un cuantum mai mare al bursei, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.”

Menționăm că există alocații bugetare în acest sens.

Contabil șef
Neamțu Mihaela



Nr. 18468 / 11.11.2021

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre

din 10.11.2021

privind aprobarea Regulamentului de atestare a administratorilor de condominii din Orașul Ghimbav

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere cererea dnei Podosu Alexandra, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 17462/25.10.2021,

Văzând prevederile art. 10 alin. (5) și (6), art. 63 și art. 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare; Ordinul comun nr. 635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentului de atestare a administratorilor de condominii din Orașul Ghimbav, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Orașului Ghimbav să ateste persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

FP 07 – 01

Regulamentului de atestare a administratorilor de condominii din Orașul Ghimbav

Capitolul I- Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezenta procedură reglementează modul de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii, precum și împuternicirea primarului cu privire la emiterea atestatului, pentru persoanele fizice care îndeplinesc condițiile legale.

(2) Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

(3) Orice alte activități de administrare care nu sunt reglementate prin lege sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

(4) Administratorii, persoane fizice sunt angajați pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Administratorul are, în principal, următoarele atribuții:

a) administrează imobilul, propune și supraveghează lucrări având ca scop conservarea și întreținerea acestuia;

b) supraveghează atât lucrările care privesc administrarea, cât și personalul angajat;

c) în caz de urgență, cu acordul comitetului executiv, inițiază executarea tuturor lucrărilor necesare protejării imobilului;

d) prestează serviciile prevăzute în contractul de administrare cu responsabilitate și în mod profesional;

e) execută dispozițiile prevăzute în hotărârile adunării generale a asociației de proprietari, în conformitate cu prezenta lege, regulamentul condominiului și conform contractului de administrare;

f) organizează și conduce contabilitatea în partidă simplă și activitatea de casierie;

g) gestionează, separat pentru fiecare asociație, bunurile materiale și fondurile bănești ale asociației, conform hotărârilor adunării generale și deciziilor comitetului executiv;

h) propune, cel târziu până la sfârșitul perioadei de recalculare a cheltuielilor, bugete anuale și prognoze pe termen mediu în care trebuie să includă sumele achitate, lucrările de întreținere și lucrările de reabilitare și îmbunătățire, sumele necesare din fondurile asociației, alte cheltuieli previzibile și o estimare generală a cheltuielilor asociației de proprietari;

i) efectuează formalitățile necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de servicii pentru exploatarea și întreținerea condominiului, derularea și urmărirea realizării acestor contracte;

j) asigură gestionarea condominiului conform hotărârilor adunării generale și deciziilor comitetului executiv, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

k) are obligația prezentării tuturor datelor, documentelor și informațiilor privind conținutul și respectarea contractului de administrare, precum și a acordurilor de plată în rate a cheltuielilor anuale, a cuantumului prestațiilor convenite, la solicitarea oricărui proprietar;

l) gestionează, conform hotărârilor adunării generale sau comitetului executiv, fondul de rulment și fondul de reparații constituite la dispoziția asociației de proprietari, precum și alte fonduri constituite de către aceasta;

m) calculează, întocmește, supune verificării cenzorilor/comisiei de cenzori, supune aprobării comitetului executiv și afișează la avizier lista lunară a cheltuielilor de întreținere, întocmită conform reglementărilor în vigoare, în termen de maximum 5 zile de la primirea ultimei facturi de la furnizorii de servicii;

n) întocmește lunar și depune semestrial la compartimentul specializat în sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pe a cărei rază teritorială se află condominiul situația soldurilor elementelor de activ și pasiv;

o) afișează lunar, la avizier, lista de venituri și cheltuieli ale asociației, care cuprinde inclusiv veniturile obținute din exploatarea proprietății comune;

p) asigură, prin controale periodice, respectarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor la utilizarea părților comune, funcționalitatea permanentă, la gabaritele proiectate, a căilor de evacuare în caz de incendiu și a celor de acces, intervenție și salvare și comunică de urgență președintelui asociației de proprietari/comitetului executiv neregulile identificate;

q) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în cadrul adunării generale a asociației de proprietari în conformitate cu legea.

r) administratorul nu poate utiliza în niciun fel fondurile asociației de proprietari, fără hotărârea scrisă a adunării generale sau a deciziei comitetului executiv, după caz.

s) administratorul are obligația de a ține evidențe contabile separate pentru fiecare condominiu în parte pe care îl are în administrare.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termeni și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentului specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Capitolul II- Procedura de înscriere

Art. 4. - (1) Pentru obținerea calității de administrator de condominii persoanele fizice interesate pot depune cerere la registratura primăriei însoțită de următoarele acte:

a) copia actului de identitate;

b) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare, în original și în copie;

c) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară, în original;

d) cazierul fiscal, în original.

(2) Funcționarul public din cadrul Compartimentului Secretariat – Relații cu Publicul, asigură certificarea „conform cu originalul,, a copiei certificatului de calificare profesională și returnează originalul titularului.

(3) Cererea însoțită de actele prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezentul regulament, pot fi depuse și prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, caz în care copia certificatului de calificare profesională, prevăzut la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezentul regulament, trebuie să fie legalizată de un notar public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fără a mai fi nevoie de originalul acestuia.

(4) Cererea tipizată privind obținerea calității de administrator de condominii, conform anexei A la prezentul regulament, poate fi obținută de la Registratura Primăriei ori poate fi descărcată de pe pagina de internet a instituției.

Capitolul III - Eliberarea atestatului de administrator de condominii

Art. 5. - (1) Cererea împreună cu actele depuse vor fi verificate de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Secretariat – Relații cu Publicul din cadrul Primăriei.

(2) Pentru solicitanții ale căror acte depuse îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, funcționarul public din cadrul compartimentului specializat va întocmi un raport cu propunerea de aprobare sau respingere a solicitării de emitere a atestatului, la care va atașa documentele depuse și le va înainta Primarului orașului împreună cu atestatul.

(3) Primarul va analiza documentele, iar în cazul în care îndeplinesc condițiile legale va proceda la semnarea atestatului.

(4) Atestatul, conform modelului din anexa B la prezentul regulament, semnat de Primarul orașului se înmânează personal titularului ori împuternicitului acestuia, în condițiile legii, pe bază de semnătură depusă pe copia acestuia care, împreună cu documentele solicitantului, se păstrează la Compartimentul Secretariat – Relații cu Publicul din cadrul Primăriei.

(5) În cazul pierderii, distrugerii ori furtului atestatului se va elibera, la cerere, un duplicat al acestuia.

(6) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Capitolul IV- Suspendarea sau retragerea atestatului de administrator de condominii

Art. 6. Atestatul de administrator de condominii se poate suspenda sau retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Orașului Ghimbav, prin act administrativ, la propunerea Compartimentului Secretariat – Relații cu Publicul din cadrul Primăriei în următoarele situații:

- persoana atestată a suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art. 7. Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.


Art. 8. (1) Actul administrativ al Primarului Orașului Ghimbav privind suspendarea sau retragerea atestatului de administrator de condominii se comunică, în condițiile legii, titularului atestatului, prin grija Compartimentului Secretariat – Relații cu Publicul din cadrul Primăriei.

(2) Titularul atestatului este obligat să depună atestatul, în termen de 30 de zile de la comunicarea suspendării ori retragerii, la Compartimentul Secretariat – Relații cu Publicul din cadrul Primăriei

Art. 9. - Actul administrativ al Primarului Orașului Ghimbav privind suspendarea ori retragerea atestatului de administrator de condominii poate fi atacat în justiție, în condițiile legii, la instanța de contencios administrativ.

Art. 10. -Anexele A și B fac parte integrantă din prezentul regulament.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra





R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. _____ / _____ . 2021

**CERERE DE ATESTARE A PERSOANELOR FIZICE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII CALITĂȚII
DE ADMINISTRATOR DE CONDOMINII**

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul/reședința în Orașul Ghimbav, str. _____ nr. _____ sc. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI, seria _____, nr. _____, solicit **atestarea** ca administrator de condominii, **persoană fizică**, în conformitate cu Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.

Anexez următoarele documente:

1. document de identitate – *în copie*;
 2. certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii – *în copie*;
 3. cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară - *în original*;
 4. cazierul fiscal – *în original*;
- Cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie sunt conforme cu originalul.
 - *Sunt de acord și îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate și stocate de către Orașul Ghimbav în vederea obținerii documentației solicitate/ îndeplinirii atribuțiilor legale ale acestei instituții.*
 - *Sunt de acord cu afișarea pe site-ul Primăriei Orașului Ghimbav a datelor de contact (nume/prenume, nr. telefon) în calitate de persoană fizică ca administrator de condominii.*

Data :

Semnătură

**PRIMĂRIA ORAȘULUI
GHIMBAV**

SERIA A NR.

SERIA A NR.

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

A T E S T A T

ATESTAT

Primarul Orașului Ghimbav
împuternicit prin H.C.L. nr.

Primarul Orașului Ghimbav împuternicit prin H.C.L. nr. _ și

în baza Dispoziției nr. _____ în data
de _____ se acordă

Dispoziției nr. _____, în data de _____ acordă

Domnului/doamnei

Domnului/doamnei

născut(ă) în anul _____ luna _____,
ziua _____, în localitatea _____,
județul _____,
C.N.P.

născut(ă) în luna _____, ziua _____, în localitatea
.....
județul _____, C.N.P.

Atestatul de administrator de condominii.
Prezentul atestat se eliberează în
conformitate cu prevederile
Legii nr. 196/2018

Atestatul de administrator de condominii.

Prezentul atestat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018.

Primar,
Ionel
Fliundra

Primar,
Ionel Fliundra

Nr.

Data eliberării.

☐ Semnătura,

Nr Data eliberării.

Referat de aprobare
privind aprobarea Regulamentului de atestare a administratorilor de
condominii din Orașul Ghimbav

Având în vedere cererea dnei Podosu Alexandra, înregistrată la sediul Primăriei Orașului Ghimbav sub nr. 17462/25.10.2021,

Văzând prevederile art. 10 alin. (5) și (6), art. 63 și art. 64 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare; Ordinul comun nr. 635/1348/2019 privind modificarea și completarea Clasificării ocupațiilor din România, referatul compartimentului de specialitate,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



Nr. 18551 / 11.11 .2021

3 EXEMPLARE

A P R O B A T
PRIMAR
Ionel FLIUNDRA



REFERAT DE SPECIALITATE
Pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului
De atestare a administratorilor de condominii din orașul Ghimbav

Având în vedere cererea doamnei Podosu Alexandra înregistrată la sediul Primăriei orașului Ghimbav sub nr. 17462 din 25.10.2021, precum și prevederile art.2 lit. e), lit.f) și ale art.10 alin.(5), alin.(6) din **LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, conform căroră

“ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

e) atestat - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) certificat de calificare profesională - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

ART. 10

(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal.”

Se supune spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local Ghimbav proiectul de hotărâre mai sus menționat.

Vizat secretar general al U.A.T.,
Szinatovici Dan

Întocmit,
Petre-Spiru Anamaria
Lorelai

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA: 3

Proiect de hotărâre
din 10.11.2021
privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate
al Primarului orașului Ghimbav

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul de specialitate nr. 17476/26.10.2021, referatul de aprobare, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3, art. 480, art. 481 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 122 și art. 123 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 17325/22.10.2021,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

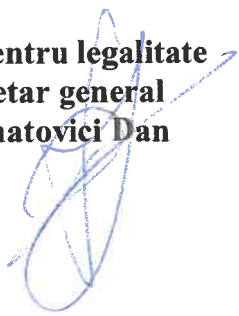
Art. 1. Se aprobă modificarea statului de funcții prin transformarea postului aferente funcției publice de execuție după cum urmează:

- din polițist local, gradul profesional superior, clasa a III-a în polițist local, gradul profesional asistent, clasa I, la Poliția Locală, Compartimentul Circulație pe Drumurile Publice.

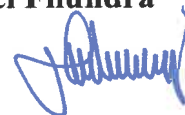
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Statele de funcții se modifică în conformitate cu prevederile art. 1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav prin Compartimentul Resurse Umane.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan



Inițiator
Primar
Ionel Fliundra



FP 07 – 01

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: primariagh@artelecom.net

Nr. 18467 / 11.11.2021

Referat de aprobare
privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate
al Primarului orașului Ghimbav

Văzând referatul de specialitate nr. 17476/26.10.2021, prevederile art. 476, alin. 1 și 2, lit. a), art. 477, alin. 1, art. 478, alin. 1, 2 și 3, art. 480, art. 481 și ale art. 129, alin. 1, alin. 2, litera a), alin. 3, litera c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 122 și art. 123 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportul final al examenului de promovare în grad profesional superior nr. 17325/22.10.2021,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra

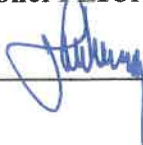


Nr. 17476 / 26.10 .2021

3 exemplare

A P R O B A T
PRIMAR,

Ionel FLIUNDRA



Referat
privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate
al Primarului Orașului Ghimbav

Conform condițiilor prevazute de HOTĂRÂREA nr. 611 din 4 iunie 2008
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu
modificările și completările ulterioare,
ART. 144

“ (1) Funcționarii publici pot promova în clasă prin examen, care se organizează de către autoritățile
și instituțiile publice cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, în măsura în care apreciază că
transformarea postului ocupat de funcționarul public într-un post cu atribuții corespunzătoare studiilor
de nivel superior este utilă autorității sau instituției publice. ”,

În conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
ART. 476

“ Promovarea în funcția publică

(1) Funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii.

(2) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin:

a) ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;

b) ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite; ”

ART. 477

“ Condiții generale privind promovarea în funcția publică

(1) Promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui
post vacant. ”

ART. 480

“ Promovarea în clasă

(1) Promovarea în clasă este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice
de execuție dintr-o clasă superioară celei în care se află funcția publică deținută de funcționarul public.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice pot organiza examen de promovare în clasă pentru
funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 481, în măsura în care apreciază că

transformarea postului ocupat de funcționarul public într-un post cu atribuții corespunzătoare studiilor de nivel superior este utilă autorității sau instituției publice.

(3) Promovarea în clasă în condițiile prevăzute la alin. (2) se face prin examen, care se organizează de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent.

(4) Promovarea în clasă nu se poate face pe o funcție publică de auditor sau de consilier juridic.

(5) Fișa postului funcționarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.

(6) În situația promovării funcționarului public care ocupă o funcție publică temporar vacantă postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale funcționarului public numit pe perioadă determinată, în condițiile legii. ”

ART. 481

“ Condiții pentru examenul de promovare în clasă

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod. ”

Văzând art. 122 alin. (2) și art. 123, din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Astfel, având în vedere prevederile legale mai sus menționate, raportul final al examenului de promovare în clasă nr.17325/22.10.2021 – examen organizat de Primăria Orașului Ghimbav în data de 19.10.2021, propunem modificarea statutului de funcții prin transformarea următorului post, astfel:

- polițist local, clasa a III - a, gradul profesional superior la compartimentul circulație pe drumurile publice se transformă în polițist (cea), clasa I, gradul profesional asistent.

Secretar general al U.A.T.,
Szinatovici Dan

Șef serviciu financiar contabilitate și impozite și taxe
Cîrstolovean Nădălin Zefir

Întocmit,
Insp. Oltean Mihaela Sidonia

Nr. 18832/ 12.11.2021,

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:3.....

Proiect de hotărâre

din 11.11.2021

privind modificarea HCL Ghimbav nr. 40/31.03.2021 pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Având în vedere referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 18378/10.11.2021, HCL Ghimbav nr. 40/31.03.2021 pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Ținând cont de modificările legislative aduse de prevederile OUG nr. 92/2021,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea HCL nr. 40/31.03.2021 după cum urmează:

“1. la Studiul de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, - Pct. 13, Tab. 7, art. 4.2, Cap. IV Fezabilitatea economică și financiară - se elimină Legea nr. 211/2011 și se introduce OG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

2. la Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav - Pct.13, tab CS1, art. 1, Cap. I Introducere, se elimina Legea nr. 211/2011 și se introduce OG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art. 56 Nivelul și plata redevenței - se elimină în totalitate.

3. la Contractul privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav - în preambul - se înlocuiește OUG nr. 34/2006 cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

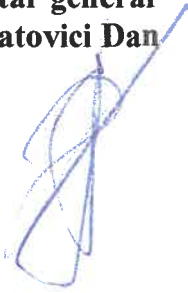
Art. 5 Nivelul și plata redevenței - se elimină în totalitate”.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 40/31.03.2021 rămân neschimbate.

Art. 3. Anexele nr. 1, 3 și 4 revizuite se constituie anexă la prezenta hotărâre.

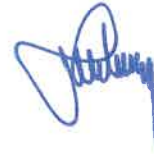
Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul localității Ghimbav, prin serviciile de specialitate.

**Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan**



FP 07 – 01

**Inițiator
Primar
Ionel Fliundra**



**CONTRACT de DELEGARE A GESTIUNII
activităților de
DEZINSECȚIE, DERATIZARE, DEZINFECȚIE
în orașul GHIMBAV**

În temeiul a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată; a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată; a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a OG 57/2019 privind Codul Administrativ, urmare a Hotărârii Consiliului Local nr.de aprobare a delegării prin contract de achiziție publică a activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în orașul Ghimbav.

CAPITOLUL I – PĂRȚILE

Între :

1. Orașul Ghimbav, prin Consiliul Local Ghimbav, cu sediul în orașul Ghimbav, județul Brașov, str. Lunga nr.2, jud. Brașov, tel. 0268/258006, cod fiscal 4801362, cont nr. RO19TREZ24A700501200130X, deschis la Trezoreria Codlea, reprezentat prin domnul Ionel FLIUNDRĂ Primar, împuternicit să reprezinte interesele orașului Ghimbav, conform prevederilor Art. 154 alin.6 din OG 57/2019 privind Codul Administrativ orașul Ghimbav având, și fiind denumită, în continuare, calitatea de “*Delegatar*”, pe de o parte, și

2. S.C., având CUI, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cu sediul în, str. nr., județul, IBAN, deschis la, reprezentată prin, având funcția de Administrator, în calitate de “*Delegat*” denumită în continuare „*Operatorul*”,

numite împreună “*Părțile*” și separat “*Partea*”, a fost încheiat prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a **activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție** în orașul Ghimbav, denumit în continuare „*Contractul*”, având următoarele clauze:

CAPITOLUL II - DEFINIȚII și INTERPRETARE

Art.1 DEFINIȚII și INTERPRETARE

1. În sensul prezentului *Contract*, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„**An Contractual**” înseamnă perioada de timp începând la Data Intrării în Vigoare și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării sau expirării duratei prezentului *Contract*.

„**Aria Delegării**” înseamnă aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav, care formează *Delegatarul*.

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare.

„**Autoritatea de Reglementare**” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul prestării și gestiunii serviciului/activităților delegate.

„**Bune Practici Comerciale**” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului, care includ:

- a. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la

capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

b. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera a. de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

c. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnică, uneltele și echipamentele adecvate;

d. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

e. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

„**Bunuri Proprii**” înseamnă acele bunuri care aparțin *Delegatului* și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării *Contractului*, cu excepția cazului în care *Părțile* convin altfel.

„**Contract**” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau *Contractul* la un moment dat, modificat cu acordul *Părților* prin acte adiționale.

„**Contract de prestare** a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav înseamnă reprezintă contractul încheiat între *Operator* și *Utilizator*.

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă Data Semnării *Contractului*, dată la care *Contractul* va intra în vigoare.

„**Data Încetării (Contractului)**” înseamnă data la care *Contractul* își încetează efectele între *Părți*.

„**Data Semnării (Contractului)**” înseamnă data când *Contractul* a fost semnat de către reprezentanții *Operatorului* și primarul orașului Ghimbav, în numele și pe seama *Delegatarului* sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care *Contractul* nu este semnat în aceeași zi de ambele *Părți*.

„**Daună**” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care *Partea* prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„**Delegat**” înseamnă societatea S.C., căreia i-a fost atribuit prezentul *Contract*.

„**Delegatar**” orașul Ghimbav, care a atribuit prezentul *Contract* prin intermediul Consiliului Local.

„**Deșeu**” înseamnă orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa.

„**Durata Contractului**” va avea înțelesul prevăzut la ART.3 din prezentul *Contract*.

„**Durată de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun.

Forță Majoră -cuprinde toate evenimentele externe, absolut ireversibile și imprevizibile care nu sunt sub controlul *Părților* și care au efect negativ asupra capacității lor de a-și exercita sau realiza drepturile și de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Astfel de evenimente pot fi (cu titlu exemplificativ, și nu limitativ):

a. inundații, cutremure, furtuni, trăsnete, incendii, epidemii, crize economice naționale, regionale sau globale, explozii sau alte catastrofe naturale;

b. nerespectarea obligațiilor contractuale de către un subcontractor al *Operatorului*, reprezentând un monopol, ca urmare a unui eveniment care, dacă ar fi afectat una din *Părți*, ar fi constituit Forță Majoră;

c. orice altă circumstanță extraordinară, care nu poate fi prevăzută și evitată, incluzând acte de război (declarat sau nu), răscoale, dezordine publică, terorism, sabotaj, insurecție, rebeliune, greve naționale și regionale și orice alte evenimente comparabile care au loc în afara țării și nu implică România;

d. orice act de expropriere, naționalizare, confiscare sau rechiziționare a Concesiunii, a *Operatorului*, a acțiunilor *Operatorului* sau a patrimoniului *Operatorului*, în parte sau în întregime.

„**Indicatori**”:

a. **privind Țintele**, înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, de îndeplinit de către *Operator* conform Caietului de sarcini al Serviciului;

b. **Tehnici**, înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului.

„**Informații Confidențiale**” înseamnă:

- a. toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o *Parte* celeilalte (sau, în înțelesul prezentului *Contract*, de sau către *Delegatar*) în legătură cu obiectul prezentului *Contract* (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- b. informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei *Părți* și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„**Inventar**” înseamnă un document sub formă de listă, care cuprinde enumerarea existenței cantitative și valorice a mijloacelor pe care le deține în proprietate/gestiune/folosință o persoană juridică.

„**Licență**” înseamnă act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunosc calitatea de *Operator* de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia, într-una sau mai multe unități administrativ-teritoriale.

„**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:

- a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
- b. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
- c. orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele a. și/sau b. de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

„**Modificare de prețuri și tarife**” înseamnă operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente.

„**Operator**” reprezintă societatea comercială care asigură atât gestiunea propriu-zisă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav pe raza de competență a acesteia (denumit în continuare „*Operator*”).

„**Perioadă de**”:

- a. **Mobilizare**, înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului *Contract*;
- b. **Monitorizare**, înseamnă pe parcursul cărei *Delegatarul* monitorizează modul de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav de către *Delegat*, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinabile;
- c. **Tranziție**, înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia *Părțile* sprijină organizarea *Operatorului* și identificarea Utilizatorilor.

„**Salubritate**” înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al ariei delegării.

„**Situații Financiare**” înseamnă situațiile financiare ale *Operatorului* elaborate conform Standardelor Românești de Contabilitate-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere și situațiile anexă, și conform Standardelor de Contabilitate Internaționale-Bilanțul, Contul de Profit și Pierdere, Situația Fluxului de Numerar precum și notele însoțitoare, emise anual de *Operator*, conform actelor normative în vigoare.

„**Tarif**” înseamnă contravaloarea unității de măsură a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, prestate de *Operator*.

„**Terț**” înseamnă orice altă persoană sau entitate, incluzând atât persoanele fizice cât și cele juridice, altele decât *Operatorul* și *Delegatarul*.

”Utilizator(i)” înseamnă:

- a. comunitate locală considerată în întregul său, în cazul activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Operatorului de către Delegatar de la bugetul orașului Ghimbav;
- b. persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav, și pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Operatorul.

„Zi” înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face referire în mod expres la „zi lucrătoare”.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

- a. zilelor de sâmbătă și duminică;
- b. oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

2. Referirile la „acest Contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3. Referirile la “Părți” desemnează *Părțile* prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre *Părțile* prezentului Contract.

4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI de DELEGARE a GESTIUNII

2.1 Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție în orașul Ghimbav.

2.2 Categoria de bunuri ce va fi utilizată de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

2.3 Prestarea lucrărilor aferente realizării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție va fi făcută conform programului aprobat de orașul Ghimbav, program care va fi modificat/adaptat în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

2.4 Obiectivele (scopul contractului) delegatarului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a orașului Ghimbav;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate, respective a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate;
- i) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ART.3 DURATA CONTRACTULUI –

3.1) Durata prezentului contract este de 1 (un) an de la emiterea ordinului care marchează data de începere a Contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii.

3.2) Data de Incepere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.3). Între data semnării și data de începere se întinde perioada de mobilizare.

3.4). În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă 90 zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

- a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,
- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,

3.5. Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la art. 1 (Definiții și interpretare) din prezentul Contract.

3.6. Pe perioada de mobilizare, părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului,

și

b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de sarcini ale Serviciului și ale anexelor acestora, după caz. “

ART.4 DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile părților

4.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului public de salubritate;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- c) de a participa la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun în infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- d) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, după dezbaterile publice a acestora;
- e) de a stabili tarifele și taxele speciale pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) de a aproba valorile tarifelor stabilite de operator, inclusive modificarea și ajustarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) de a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- i) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la prestarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea acestora, pentru care s-a obligat;
- j) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- k) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea modificarea/ajustarea tarifelor propuse de delegate pentru activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- l) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale;
- m) de a rezilia *contractul* și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, dacă delegatul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, în termenul stabilit de către delegatar prin notificare, a parametrilor de calitate asumați;
- n) de a inspecta activitățile delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin *contract*, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

4.2 Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție prestate, la valori ale tarifelor aprobate de delegatar;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata *contractului*;
- c) de a propune ajustarea tarifelor în raport cu indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile care fac obiectul prezentului *contract*;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului *contract*, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea activităților fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 90 de zile de la primirea facturii;
- g) să propună graficul de execuție, întocmit în baza recomandărilor institutelor de specialitate;
- h) să deservească, în exclusivitate, toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav.

Obligațiile părților

4.3 Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să sprijine delegatul în realizarea indicatorului de performanță privind încheierea contractelor cu toți utilizatorii din orașului Ghimbav;
- b) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul *contract*;
- c) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- d) să verifice periodic nivelul de calitate al activităților delegate/prestate, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual, asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- e) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție;
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public;
- g) să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează pe domeniul public și privat, de interes local, al delegatarului;
- h) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și delegat, la cererea oricăreia dintre părți;
- i) să respecte angajamentele asumate față de delegat prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul *contract*.

4.4 Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile teritoriale competente, autorizațiile necesare desfășurării activităților, pe raza orașului Ghimbav, în termen de 30 zile de la atribuirea contractului.
- b) să respecte angajamentele luate prin prezentul *contract*, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice activităților delegate;
- d) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat;
- g) să furnizeze către delegatar și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului *contract* și ale autorizației de mediu;
- h) să presteze activitățile delegate tuturor utilizatorilor din orașul Ghimbav;
- i) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații ale mașinilor și utilajelor proprii, executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- j) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- k) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- l) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) să nu subcontracteze gestiunea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă;
- n) la încetarea prezentului *contract* din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activităților în condițiile stipulate în *contract*, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- o) să respecte condițiile impuse de natura activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- p) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităților delegate, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității asigurării și prestării activităților delegate;
- r) să respecte toate celelalte condiții specifice stabilite de delegatar;
- s) să presteze activitățile delegate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- s) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- t) să constituie, garanția de bună execuție în cuantum de 10% din contravaloarea anuală a activităților delegate, prestate pe domeniul public și privat, de interes local, al orașului Ghimbav;
- u) să aplice tarife doar la valori aprobate prin hotărâri ale consiliului local Ghimbav;

- v) să încheie contracte de prestare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție cu toți utilizatorii de pe raza orașului Ghimbav;
- w) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile consiliului local al orașului Ghimbav;
- x) să respecte cu strictețe graficul de executare, întocmit de delegator, a activităților delegate;
- aa) să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii;
- bb) să întocmească graficul de execuție și valoric al activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție până cel mai târziu la începutul lunii noiembrie din fiecare an, pentru anul următor.

ART.5 ALOCAREA RISCURILOR – conform celor prezentate în tab.1.

ART.6 TARIFELE PRACTICATE și PROCEDURA de MODIFICARE/AJUSTARE a ACESTORA:

6.1 Tarifele activităților delegate la data semnării prezentului *contract*, sunt cuprinse în Anexa nr.

6.2. Tarifele se vor modifica/ajusta în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007 sau orice act normativ ulterior care completează, modifică sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport de indicele de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

6.3. Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

6.4. Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ - cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

6.5. Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

6.6. Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract.

6.7. Plata facturilor emise către delegatar se va face în baza documentelor de lucru confirmate de către acesta, în termen de cel mult 30 de zile de la data acceptării la plată.

6.8. Neachitarea valorii integrale a facturilor emise de delegat în condițiile prevăzute mai sus atrage după sine plata de către delegatar a unor penalități de 0,1% din suma datorată la plată pentru fiecare zi de întârziere.”

6.9 Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul *contract*.

ART.7 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Nerespectarea de către *părți* a obligațiilor prevăzute în prezentul *contract* atrage răspunderea contractuală a *părții* în culpă. *Partea* în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul *contract*, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs. Dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, *partea* prejudiciată poate solicita acordarea de daune în completare, potrivit dispozițiilor dreptului comun.

Art.8. FORȚA MAJORĂ:

8.1 Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpă din *partea* vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată Forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare

8.2 Forța majoră, astfel cum a fost definită la alin. 9.1, apără de răspundere *partea* care o invocă. Niciuna dintre *părți* nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului *contract*, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. *Partea* care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării

consecințelor lui. Dacă în termen de 30 zile, consecutive, de la producerea evenimentului imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, *părțile* au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului *contract* fără ca vreuna dintre ele să pretindă plata niciunei despăgubiri. Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru niciuna din părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a *contractului* va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

tab.1

| IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR | | | |
|--|--|--|--|
| Nr. crt. | CATEGORIA de RISC | DESCRIERE RISC | REPARTIȚIE RISC |
| | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. RISCURI FINANCIARE | | | |
| | 1. Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 2. Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 3. Evoluții nepronozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | Alocarea revine operatorului |
| 2. RISCURI de OPERARE | | | |
| | 1. Operare | Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului. | Alocarea revine delegatului |
| | 2. Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul | Alocarea revine delegatului |
| | 3. Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 3. RISCURI LEGISLATIVE POLITICE | | | |
| | 1. Schimbări legislative | Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 4. RISCURI NATURALE | | | |
| | 1. Forța majoră | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 2. Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 5. ALTE RISCURI | | | |
| | 1. Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | Alocarea revine delegatului |
| | 2. Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | Alocarea revine delegatului |
| | 3. Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | Alocarea revine delegatului |
| | 4. Probleme de personal | Litigii de muncă. Fluctuații de personal | Alocarea revine delegatului |
| | 5. Servicii efectuate necorespunzător | Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ | Alocarea revine delegatului |
| | 6. Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide | Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre | Alocarea revine delegatului |

ART.9 CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE:

9.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

9.2 Delegatarul poate modifica unilateral *partea* reglementară a prezentului *contract*, cu notificarea prealabilă cu 30 de zile a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz, sau în cazul apariției unor alte acte normative în domeniu. În cazul în care modificarea unilaterală a *contractului* îi aduce un prejudiciu, delegatul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între delegatar și delegat cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă; acest dezacord un poate, în niciun caz, să permită delegatului să nu-și execute obligațiile contractuale.

9.3 Prezentul *contract* nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

ART.10 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL:

10.1 Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul *contract*.

10.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

ART.11 INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII și CESIONĂRII CONTRACTULUI

Se interzice delegatului să încheie cu terți, cu excepția celor declarați în oferta, contracte de subdelegare având ca obiect prestarea activităților delegate sau părți din acesta. Cesionarea *contractului* de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând delegatului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

ART.12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI - Prezentul *contract* încetează în următoarele situații:

12.1 La expirarea duratei stabilite prin *contract*, dacă *părțile* nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.

12.2 Prin acordul de voință al părților, exprimat în scris.

12.3 În cazul:

- a) în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- b) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

12.4 *Contractul* poate fi reziliat:

- a) în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea *activităților* și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) de către operator, în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;
- c) de drept, în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

ART.13 CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI - Delegatul se obligă ca pe perioada derulării prezentului *contract* să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local în vigoare privind protecția mediului.

ART.14 SANCTIUNI

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului *contract* se vor aplica sancțiunile prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate a orașului Ghimbav, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....

ART.15 LITIGII:

15.1 *Părțile* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea *contractului*.

15.2 Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, *părțile* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

ART.16 DISPOZIȚII FINALE:

16.1 Prezentul *contract* are ca anexe următoarele:

- a) Caietul de sarcini al serviciului.
- b) Regulamentul serviciului public de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în orașul Ghimbav.
- c) Oferta tehnică și oferta financiară.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul *contract* și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

16.2 Limba care guvernează *contractul* este limba română.

16.3 Modificarea prezentului *contract* se face numai prin act adițional încheiat între *părțile* contractante.

16.4 Orice:

- a) comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului *contract*, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul *contract*;
- b) document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.5 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării:

a) delegat: fax: _____, e-mail: _____;

b) delegatar: fax: 0268 258355, e-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

16.6 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare cu aceeași valoare juridică, două pentru delegatar și unul pentru delegat.

DELEGATAR,

PRIMAR

Ionel FLIUNDRĂ

Secretar General,
Szinatovici Dan

Contabil Sef,
Neamtu Mihaela

OPERATOR,

Director General

.....

Oficiul Juridic,

Control financiar preventiv,

STUDIU de FUNDAMENTARE

a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică privind serviciul public de salubritate – activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

CUPRINS

Capitolul I – Introducere

- 1.1. Scopul Studiului de fundamentare
- 1.2. Procesul de luare a deciziilor

Capitolul II - Aspecte generale

- 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
- 2.2. Descrierea *activităților*
- 2.3. Analiza părților interesate

Capitolul III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

- 3.1. Informații tehnice generale
- 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
- 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
- 3.4 Utilități disponibile și necesare

Capitolul IV - Fezabilitatea economică și financiară

- 4.1 Durata contractului
- 4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii *activităților* prin contract de achiziție public
- 4.3 Matricea riscurilor

Capitolul V - Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VI. Aspecte sociale

Capitolul VII - Aspecte instituționale

- 7.1 Tipul contractului
- 7.2 Structura juridică a contractului
- 7.3 Beneficiile contractului de achiziții publice

Capitolul VIII – Concluzii

CAPITOLUL I – Introducere

Activitățile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție – denumite în continuare **activități**, sunt parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, serviciu comunitar de utilitate publică, organizat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav – denumită în continuare **delegatar**.

Elaborarea Studiului de fundamentare privind decizia de delegare a gestiunii a **activităților**, reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care **delegatarul** intenționează să atribuie un contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor legale.

Studiul va sta la baza deciziilor ulterioare ale consiliului local al Orașului Ghimbav, acesta fiind utilizat pentru a verifica corectitudinea calificării contractului drept un contract de achiziție publică.

Prezentul studiu de fundamentare stabilește soluția de delegare a gestiunii **activităților** în scopul asigurării efectuării în regim de continuitate a acestora.

1.1 Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea de gestiune a **activităților**.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților**, trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării acestora și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor și politicii **delegatarului**, precum și așteptărilor comunității locale;
- au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii este mai avantajoasă în raport cu proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune;
- proiectul beneficiază de susținere financiară, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

1.2. Procesul de luare a deciziilor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, privind serviciile comunitare de utilități publice, și a Legii 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților, **activitățile** sunt de utilitate publică.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice se organizează și se realizează prin modalitatea gestiunii directe sau a gestiunii delegate, alegerea modalității de gestiune făcându-se prin hotărâri consiliului local al orașului Ghimbav.

Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere prevederile art.22 alin.(3) entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii prin achiziție a **activităților**.

Studiul de fundamentarea a deciziei privind modalitatea de gestiune se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al orașului Ghimbav, iar pentru atribuirea contractului de achiziție publică se va organiza licitație publică deschisă.

CAPITOLUL II - Aspecte generale ale proiectului

2.1 Obiectivele și cerințele proiectului

Scopul principal al delegării gestiunii **activităților**, este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- ▶ continuitatea operațiunilor specifice **activităților**;
- ▶ securitatea **activităților** prestate;
- ▶ tarifare echitabilă a **activităților** prestate;
- ▶ adaptabilitatea **activităților** la cerințele comunității locale;
- ▶ satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- ▶ accesul liber la servicii și la informații referitoare la **activități**;
- ▶ utilizarea eficientă a fondurilor publice în prestarea **activităților**;
- ▶ rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale orașului.

Delegatarul are ca obiective:

- ▶ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței **activităților**;
- ▶ creșterea calității vieții cetățenilor prin susținerea dezvoltării economice a orașului, în principal prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ▶ dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

► organizarea **activităților** astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

► realizarea **activităților** la calitate superioară, cu costuri minime.

Prin delegarea gestiunii **activităților**, delegatarul are ca obiectiv îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin:

► promovarea calității și eficienței acestor **activități**;

► dezvoltarea durabilă a **activităților**;

► protecția mediului înconjurător;

► verificarea periodică a zonelor dacă mai sunt dăunători în locurile unde s-a executat dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Principiile de organizare și funcționare a **activităților** sunt următoarele:

► protecția sănătății publice;

► autonomia locală și descentralizarea;

► responsabilitatea față de cetățeni;

► conservarea și protecția mediului înconjurător;

► menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a orașului Ghimbav;

► calitatea și continuitatea **activităților**;

► tarife echitabile și accesibile tuturor cetățenilor;

► transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

► administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici.

2.2 Descrierea **activităților**

Din punct de vedere al eficienței aplicării, **activitățile** trebuie tratate în mod unitar printr-un program de activități, atât pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav, cât și pe proprietăți (terenuri și spații aflate în administrare/concesiune/chirie), în conformitate cu art. 103 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților – conform **tab.1**.

Programul unitar privind **activitățile** în orașul Ghimbav va cuprinde:

► tipul de vectori supuși tratamentului;

► perioadele de execuție;

► obiectivele la care se aplică dezinsecțiile.

tab.1

| LOCAȚIE | | |
|----------|--|---|
| Nr. crt. | Denumire | |
| 0 | 1 2 | |
| 1. | Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav | |
| 2. | Clădiri ale unităților sanitare | |
| 3. | Spații deschise din | terenuri ale instituțiilor publice din subordine |
| 4. | domeniul public și privat al orașului Ghimbav | parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea |
| 5. | Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere | |
| 6. | Spații destinate publicului | |
| 7. | Stații mijloace de transport în comun | |
| 8. | Clădiri ale altor instituții publice | |
| 9. | Cămine și canale | alimentare cu apă/canalizare |
| 10. | aferele rețelelor tehnico-edilitare | telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea |
| 11. | Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate | |
| 12. | Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor | |
| 13. | Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor | |
| 14. | Spații deschise din proprietatea | operatorilor economici |
| 15. | privată a persoanelor fizice și | persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari |
| 16. | juridice, respectiv terenuri ale: | altor instituții publice |

Dezinsecția în accepțiunea prezentului studiu, reprezintă acțiunea de combatere a insectelor în stadiul de larvă și/sau adult, vectoare de maladii transmisibile și generatoare de disconfort, cu substanțe chimice. Dezinsecția se execută la exterior și interior.

► Dezinsecția se efectuează în următoarele locații:

► clădiri ale instituțiilor publice;

► părți comune ale clădirilor tip condominii, case;

► căminele aferente rețelelor de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;

► parcuri, cimitire, lacuri, bălți, mlaștini, maluri de apă;

- ▶ zone demolate și neconstruite;
- ▶ târguri, piețe, oboare;
- ▶ subsoluri– subsoluri uscate, umede sau inundate.

▶ Dezinsecția executată la exterior conține următoarele etape:

- delarvizare – operație care se efectuează cu procedee specifice prin tratarea habitatelor larvare, respectiv malurile lacurilor, suprafețele luciului de apă stătătoare și a zonelor mlăștinoase și are drept scop distrugerea sau prevenirea dezvoltării stadiilor larvare a unor insecte, utilizând produse, care nu sunt toxice pentru oameni, pești și animale.
- dezinsecția preventivă (profilactică) care are drept scop crearea de condiții nefavorabile dezvoltării, înmulțirii și răspândirii dăunătorilor.
- dezinsecția curativă în focar, prin care se urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se activează.

Combaterea populației de insecte adulte se efectuează după acțiunea de *delarvizare*, cu scopul de reducere imediată și în mod drastic a acestor insecte din locurile de adăpostire (arbori, tufișuri, gard viu, vegetația din oraș), aplicându-se sub formă de ceață caldă sau rece în sistem ULV, cuprinzând întreaga vegetație de la sol, *către vârful copacilor*.

▶ Dezinsecția va fi realizată prin pulverizarea unei pelicule fine de substanță, care se face cu utilaje purtate de operator și amplasate pe vehicule.

Factorii care influențează dezinsecția, sunt cei prezentați în **tab.2**.

Criteriile de alegere a insecticidelor sunt cele prezentați în **tab.3**.

tab.2

| FACTORI CARE INFLUENȚEAZĂ DEZINSECȚIA | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Nr. crt. | Denumire | Specificație |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Simultaneitatea tipurilor de dezinsecție | pulverizarea și tratamentul la sol, sub forma de ceață caldă, în parcuri, zone cu verdeață, pentru combaterea artropodelor, asigurând eradicarea acestora tratamentul terestru și delarvizarea terenurilor de propagare: terenuri mlăștinoase, râuri, bălți, etc. pentru combaterea larvelor, care asigură o protecție mai completă dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri unde există unul din cele mai mari focare de <u>înzări</u> , ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte |
| 2. | Eficiența desfășurării simultane a dezinsecțiilor | tratamentul terestru prin combaterea directă a adulților și larvelor de insect, în stadii tinere tratamentul în subsoluri, casa scârilor și poduri, care asigură confortul imediat |
| 3. | Costul produselor utilizate și cantitățile de insecticide folosit | |

tab.3

| CRITERII de ALEGERE a INSECTICIDELOR | | |
|--------------------------------------|--|---|
| Nr. crt. | Denumire | Specificație |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Domeniul de aplicare | |
| 2. | Eficacitatea | |
| 3. | Economicitatea | |
| 4. | Compatibilitate pentru dispersie în sistem ULV | |
| 5. | Spectrul de combatere privind gama de insecte vectoare | |
| 6. | Acțiunea insecticidelor prin: | contact ingestie |
| 7. | Cunoașterea: | toxicității insecticidelor în condițiile de utilizare măsurilor de protecție recomandate |
| 8. | Ușurința în: | prepararea și aplicarea soluțiilor stocarea substanțelor și produselor |
| 9. | Lipsa: | corozivității efectelor distructive |

Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecțiile constau în efectuarea de dezinfecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a ageților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinfecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în

mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – conform **tab.5** doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinfectia chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Produsele biocide utilizate pentru dezinfecție, sunt produse care conțin substanțe active definite în Regulamentul UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și plasate pe piață conform prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide, cu modificările și completările ulterioare;

Se va folosi dezinfecție **de nivel înalt** - procedura de dezinfecție prin care se realizează distrugerea bacteriilor în formă vegetativă, fungilor, virusurilor, micobacteriilor și a majorității sporilor bacterieni această formă.

Dezinfectia se va realiza cu produse etichetate de producător și avizate/autorizate ca dezinfectante (care conțin și alte clase de substanțe chimice sau combinații ale acestora) la concentrația de utilizare la care sunt distruse toate microorganismele cu excepția unui număr mare de spori bacterieni.

Deratizarea:

Este acțiunea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

Va fi efectuată în toate locurile în care:

- ▶ se efectuează operațiunea de dezinsecție;
- ▶ există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Reprezintă un complex de măsuri aplicate, în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort, și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Deratizarea previne și combate transmiterea unor boli bacteriene, virotice și parazitare atât la om cât și la animale.

Măsurile de combatere a rozătoarelor sunt de natură:

- ▶ preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective;
- ▶ profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- ▶ defensivă prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli în galeriile existente și constatate pe teren.

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare, vor fi sub formă de momeli gata preparate de firma producătoare (sub formă de baton cerat sau pastă), sau produse de către operator pe suport cerealier și/sau alte tipuri de momeli propuse de către prestator și avizate de Ministerul Sănătății.

Momelile toxice care se vor amplasa în locuri deschise, vor fi introduse în stații de intoxicare din plastic sau metalice în vederea evitării deteriorării în caz de ploaie sau umezeală și vor purta inscripții „Pericol de otrăvire,, sau „Atenție otrăvă,, însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale prestatorului.

Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță privind sustragerea sau împrăștierea lor.

Pentru cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității, prestatorul activității are obligația de a încheia un contract pentru prestarea serviciului de colectare și transport a cadavrelor.

Prestarea **activităților** în orașul Ghimbav va fi realizată prin efectuarea acțiunilor precizate în **tab.4**

| Acțiuni componente ale <i>activităților</i> | |
|---|--|
| Nr crt. | Specificație |
| 0 | 1 |
| 1. | Cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare |
| 2. | Stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție și deratizare |
| 3. | Determinarea nivelului de infestare |
| 4. | Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă, astfel ca dezinsecțiile aplicate să nu pună în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor |
| 5. | Pregătirea anunșurilor în presa locală |
| 6. | prezenței și toxicității substanțelor utilizate |
| 7. | pentru avertizare asupra: programului de lucru stabilit de către autoritatea locală |
| 8. | Asigurarea cu utilaje și echipamente de protecție |
| 9. | Confirmarea prestației |

Frecvența de executare a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție este cea precizată în **tab.5**.

| Nr. crt. | ACTIVITATE | | | | |
|----------|---|------|---------------------|---|---|
| | Denumire | Scop | | Frecvență | Observații |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. | D E Z I N S E C Ț I E | c | țan țari | lunar (2-3 acțiuni) | în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare |
| 2. | | | | acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie | în spațiile comune închise ale clădirilor, |
| 3. | | a | alți vec tori | acțiuni min. 3 /an- maxim 6 /an sau ori de câte ori este nevoie | în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor |
| 4. | | | | lunar (2-3 acțiuni) ori de câte ori este nevoie | în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare |
| 5. | | | | la solicitare | persoane fizice din spațiile cu destinație de locuință |
| 6. | DEZINFECȚIE la solicitare | | | min. 4/an maxim 24 ori de câte ori este nevoie la solicitare/necesitate (cca.3 acțiuni/an) | persoane fizice și juridice în spațiile închise prevăzute în programul unitar de acțiune, pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav |
| 7. | D E R A T I Z A R E | c | r | min. 3/sem.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar | pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari |
| 8. | | | | min. 1/trim.+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar | pentru operatorii economici cu profil alimentar |
| 9. | | | | conf. program unitar de acțiune, dar min. 3 maxim 6 tratamente/an | pentru spațiile închise și deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav |
| 10. | | | | la solicitare+ori de câte ori este nevoie pentru stingere focar | persoane fizice |
| 11 | Tratament capuse | | | acțiuni minim 4/an maxim 6/an | pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al orașului Ghimbav |

Modul de realizare a *activităților*:

În urma sesizărilor primite la Primăria orașului Ghimbav din partea persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari privind zonele și locul unde sunt constatate focare de dăunători, insecte și rozătoare, prestatorul *activităților* se va deplasa la fața locului, verificând, potrivit specificului zonei și a dăunătorilor ce tratament trebuie să aplice pentru combaterea lor și să nu fie afectate apa și solul.

Operatorii *activităților* :

► vor verifica periodic în urma dezinsecțiilor aplicate la sol nivelul densității insectelor, care se datorează pe de o parte apariției lor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte migrării adulților din zone învecinate sau ieșirii lor din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinsecțiilor la sol, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceța caldă; pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinsecție se va utiliza aparatura adecvată și produse insecticide condiționate special pentru tipul respectiv de tratament;

► în urma sesizărilor primite vor recolta de la fața locului insecte sau rozătoare (sub forma de ouă, larve, nimfe, adulți care pot fi transportați din locuri infestate în locuri neinfestate, odată cu diferite marfuri alimentare sau nealimentare), urmând să fie cercetate și analizate în laboratoare specializate ce boli transmit prin agenți patogeni la om și cu ce dezinfecție se pot înlătura;

►trebuie să fie bine instruiți la manevrarea substanțelor toxice, iar în caz de un accident cu aceste substanțe să știe să intervină cât mai urgent.

Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substanțelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțele toxice pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

2.3 Analiza părților interesate

Autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, instituții publice, agenți economici, etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă legislației în domeniu și normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților.

În funcție de tipul activității de salubritate, pot fi utilizatori ai **activităților**:

►comunitatea locală;

►persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de **activități**.

Alte părți interesate:

►Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care are rol de a controla și monitoriza activitatea din sfera serviciilor de utilități publice;

►Garda Națională de Mediu;

►Agenția pentru Protecția Mediului;

►Direcția de Sănătate Publică județului Brașov;

►Direcția Sanitar-Veterinară și de Siguranța Alimentelor;

►Organizații pentru Protecția Animalelor;

►Administrația Bazinală de Apă Olt;

►Poliția Orașului Ghimbav.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unui operator privat, care deține licență, oferă garanții profesionale și financiare și care se va angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici prevăzuți în regulamentul activităților.

Consiliul Local al Orașului Ghimbav va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

►modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;

►calitatea **activităților** prestate;

►indicatorii de performanță stabiliți;

►modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;

►modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru **activitățile** prestate.

Autoritatea publică locală are obligația să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care acesta le efectuează în beneficiul întregii comunități, cu respectarea legislației în vigoare.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la **activități**, atât operatorul, cât și autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai **activităților**, la structura tarifară și la clauzele contractuale

CAPITOLUL III - Fezabilitatea tehnică a proiectului

3.1 Informații tehnice generale

Orașul Ghimbav este așezat în județul Brașov, în centrul țării, la nord-vest de zona centrală a Depresiunii Bârsa. Este situat la 7 km vest de Brașov, pe DN 1 și calea ferată Brașov-Sibiu, altitudine 535 m, rețeaua hidrografică fiind constituită de râurile Ghimbășel și Bârsa. Are o suprafață totală de 2.830 ha, din care, intravilan 1.188,03 ha iar extravilan 1.641,41 ha. Alte date informative sunt prezentate în **tab.6**.

| Nr. crt. | ARIA SERVICIULUI - DATE CARACTERISTICE | | |
|----------|--|-----------------------------|--|
| | Standard | | PROPRII |
| | | | Denumire /Valori |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | DENUMIRE | | GHIMBAV |
| 2. | RANG | | ORAȘ |
| 3. | JUDET | | BRAȘOV |
| 4. | AMPLASAMENT | | Situat la nord – vest de zona central a Depresiunii Bârsa, la 7 km de Municipiul Brașov |
| 5. | SEDIU | Primărie | Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2 |
| 6. | | Consiliu Local | Oraș Ghimbav, str. Lungă nr. 2 |
| 7. | COD POSTAL | | 507075 |
| 8. | LOCALITĂȚI AFERENTE | | Ghimbav |
| 9. | SUPRA | total | 2.830 ha. |
| 10. | FAȚĂ | intravilan | 1188,03 ha. |
| 11. | | extravilan | 1641,41 ha. |
| 13. | POPULAȚIE | | 7044 |
| 14. | NUMĂR de: | gospodării | 1100 |
| 15. | | locuințe | 1096 |
| 16. | | grădinițe | 1 |
| 17. | | școli | 1 |
| 18. | | instituții publice | 2 |
| 19. | | agenți economici | 184 |
| 20. | ACCES | drum național | Da |
| 21. | | C.F.R. | Da |
| 22. | SERVICIU PUBLIC de: | Alimentare cu apă/canal | Da |
| 23. | | salubritate | Da |
| 24. | | iluminat public | Da |
| 25. | | transport local de călători | Nu |
| 26. | TELE FONIE | fixă | Da |
| 27. | | mobilă | Da |
| 28. | INTERNET | | Da |
| 29. | ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE | | Învățământ, sănătate, diverse servicii, agricultură, industrie ușoară, metalice, activități industriale, comerț, servicii de transport |
| 30. | OPORTUNITĂȚI OFERITE | | Facilități fiscale, posibilități de parteneriate în realizarea unor proiecte de investiții. |

3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate **activităților** acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Calitatea **activităților** prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor și materialelor precum și cu pregătirea profesională a personalului de specialitate. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească **activitățile**, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele cetățenilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

La stabilirea indicatorilor de performanță pentru **activități**, se vor avea în vedere următoarele:

- contractarea serviciilor;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor cetățenilor referitoare la serviciile prestate.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea activităților privind măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor și modul de soluționare a acestora.

Operatorul trebuie să asigure prestarea **activităților** în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorul **activităților** trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

3.3 Starea tehnică a facilităților existente

Pentru realizarea **activităților** autoritatea publică locală va pune la dispoziție operatorului domeniul public, având componența și structura prezentate în **tab. SO1, tab. SO2 și tab. SO3**, inclusiv agenții economici – **tab. SO 4**, din Anexa la prezentul studiu.

3.4 Utilități disponibile și necesare

Pentru îmbunătățirea calității **activităților** operatorul va trebui să facă investiții pentru:

- ▶ realizarea unui program de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la serviciile prestate;
- ▶ modernizarea, cu utilaje specifice, în vederea prestării serviciilor la un nivel de calitate corespunzător, atingând indicatorii de performanță.

CAPITOLUL IV - Fezabilitatea economică și financiară

4.1 Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă a proiectului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

Tarifele aprobate să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării **activităților** la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Orașului Ghimbav prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru **activitățile** prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a **activităților**, precum și asigurarea protecției mediului.

Pentru desfășurarea **activităților** este necesar personal de execuție calificat și instruit, conform legislației în vigoare, dimensionat după suprafețele și etapele specifice.

Activitățile au ca sursă de finanțare bugetul local.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a **activităților**, precum și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se fac cu respectarea legislației în vigoare.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a **activităților** și prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar urbane aferente, se pot asigura prin încasarea de la consiliul local și de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea **activităților** prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- ▶ organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- ▶ protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- ▶ reflectarea costului efectiv al prestării **activităților** în structura și nivelul tarifelor;
- ▶ ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale, în condiții legale;
- ▶ acoperirea prin tarife și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare a **activităților**;
- ▶ recuperarea integrală a cheltuielilor poate fi făcută prin tarife, sau prin taxe locale.

Finanțarea și dezvoltarea investițiilor aferente **activităților** se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se poate asigura din următoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public privat;
- e) donații, sponsorizări;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

Nivelul estimat al plăților **activităților** prestate trebuie analizat din următoarele perspective:

- a) planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multianuale previzionate pentru sectorul relevant;
- b) identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către operator pentru prestarea **activităților** ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eșalonate pe toată durata derulării contractului. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate. Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele concluzii:

- ▶ contravaloarea prestațiilor de servicii ce fac obiectul contractului reprezintă sume ce vor fi cuprinse anual în bugetul local al orașului Ghimbav;
- ▶ prestarea **activităților** către populație și agenți economici se vor achita de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu operatorul economic.

Durata contractului

Autoritatea contractantă va atribui contractul de delegare a gestiunii **activităților** pe o perioadă de **1 (un)** an, durata acestuia începând de la data semnării de către ambele Părți, perioadă în care operatorul va presta **activitățile** ce fac obiectul acestui contract. Estimarea costurilor pe întreaga perioadă de derulare a contractului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale.

4.2 Motive care justifică delegarea gestiunii **activităților** prin contract de achiziție public

Motive de ordin legislativ: sunt constituite de, cel puțin, prevederile actelor normative precizate în **tab.7**.

Motive de ordin economico-financiare:

Argumentul care stă la baza delegării gestiunii **activităților** prin contract de achiziție publică este acela că, prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui prestator care să ofere raportul optim între valoarea mică a tarifelor și calitate ridicată a prestației **activităților**..

tab.7

| Nr. crt. | RANG | | | | | AN | DENUMIRE |
|----------|----------------------|----|-----|------|------|--------------|--|
| | Lege | OG | OUG | H.G. | ORD. | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | 4 | | | | 1995 | privind fabricarea, comercializarea si utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor si buruienilor in agricultura si silvicultura |
| 2 | 462 | 50 | | | | 2000 2002 | privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice |
| 3 | | | 195 | | | 2005 | privind protecția mediului |
| 4 | 51 | | | | | 2006 | legea serviciilor comunitare de utilități publice |
| 5 | 101 | | | | | | legea serviciului de salubritate a localităților |
| 6 | 319 | | | | | | legea securității și sănătății în muncă |
| 7 | | | | 246 | | | pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice |
| 8 | | | 68 | | | 2007 | privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare |
| 9 | | | | 355 | | | privind supravegherea sănătății lucrătorilor |
| 10 | | | | | 109 | | privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile 10pecific serviciului de salubritate a localităților |
| 11 | | | | | 111 | | pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților |
| 12 | | | | | 112 | 2007 | privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatii |
| 13 | | | 92 | | | 2021 | privind regimul deșeurilor |
| 14 | | | | | 119 | 2014 | privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației |
| 15 | | | | | 82 | 2015 | pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților |
| 16 | 98 | | | | | 2016 | privind achizițiile publice |
| 17 | | | | 395 | | | pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 |
| 18 | | | 57 | | | 2019 | privind codul administrativ |
| 19 | H.C.L. Ghimbav nr.76 | | | | | 2018 | pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav |

4.3 Matricea riscurilor privind achiziția publică a **activităților** - tab.8.

Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii contractului.

Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie operatorului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și operator, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru fiecare risc, impactul financiar al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al orașului Ghimbav sau de către operator. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau operator) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în prezentul studiu, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori.

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - ▶ va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - ▶ va fi alocat operatorului sau,
 - ▶ va fi împărțit între ambele părți.

tab.8

| IDENTIFICAREA și ALOCAREA RISCURILOR | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| Nr. crt. | CATEGORIA de RISC | DESCRIERE RISC | REPARTIȚIE RISC | |
| G | I | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | |
| 1. | RISURI FINANCIARE | | | |
| | 1. | Modificări de taxe și impozite | Rezultatul net este influențat de regimul fiscal | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 2. | Modificări ale dobânzilor bancare | Variația dobânzilor poate schimba costul finanțării | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 3. | Evoluții nepronozate ale cursului de schimb | Cursul de schimb poate schimba costul finanțării | Alocarea revine operatorului |
| 2. | RISURI de OPERARE | | | |
| | 1. | Operare | Delegatul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului. | Alocarea revine delegatului |
| | 2. | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute cu costuri cu personalul | Alocarea revine delegatului |
| | 3. | Risc de disponibilitate | Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 3. | RISURI LEGISLATIVE POLITICE | | | |
| | 1. | Schimbări legislative | Schimbarea legislativă și/sau a politicii delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 4. | RISURI NATURALE | | | |
| | 1. | Forța majoră | Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| | 2. | Alte riscuri naturale | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului | Alocarea este împărțită între delegatar și delegat |
| 5. | ALTE RISURI | | | |
| | 1. | Risc privind protecția mediului | Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial | Alocarea revine delegatului |
| | 2. | Furt sau distrugere | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje | Alocarea revine delegatului |
| | 3. | Accidente de muncă | Accidente de muncă în desfășurarea activității | Alocarea revine delegatului |
| | 4. | Probleme de personal | Litigii de muncă. Fluctuații de personal | Alocarea revine delegatului |
| | 5. | Servicii efectuate necorespunzător | Serviciile neefectuate, efectuate incomplete sau necorespunzător calitativ | Alocarea revine delegatului |
| | 6. | Utilizarea necorespunzătoare a produselor biocide | Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre | Alocarea revine delegatului |

CAPITOLUL V - Aspecte referitoare la mediu

Gestiunea delegată a **activităților** în orașul Ghimbav se va face cu respectarea legislației privind protecția mediului și aplicarea normelor europene în domeniu, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- ▶ colaborarea cu instituțiile statului care au ca scop monitorizarea și protejarea mediului și a populației: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, etc.;
- ▶ realizarea unui nivel cât mai scăzut de poluare;
- ▶ limitarea la minim a depozitării deșeurilor pe domeniul public;
- ▶ măsuri de întreținere, curățare și dezinfectare a autovehiculelor și recipientelor folosite pentru depozitarea substanțelor;
- ▶ limitarea poluării fonice;

► un program concret de mediatizare și conștientizare a populației cu privire la **activități** materializându-se prin scăderea populației de artropode și rozătoare pe proprietăți private.

Delegatarul cu sprijinul instituțiilor abilitate, va monitoriza activitatea operatorului care va presta **activitățile** în orașul Ghimbav, astfel încât produsele folosite să fie cât mai eficiente, să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului și să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai substanțe avizate de Ministerul Sănătății.

Dotarea cu utilaje performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus, va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului, respectiv a aerului, solului și apei, precum și protejarea sănătății populației și animalelor.

Operatorul **activităților** va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante cu care se vor putea realiza serviciile, de calitate superioară conform normativelor în vigoare și care să nu afecteze mediul înconjurător.

La criteriile de selecție se va ține cont de ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

CAPITOLUL VI - Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii **activităților**, comportă mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
 - asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
 - promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și prețuri accesibile tuturor utilizatorilor.
- Obiectivele pe care trebuie să le atingă **activitățile** sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților concesionate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

Realizarea acestor **activități**, respectându-se frecvența și recomandările instituțiilor de specialitate, va conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru colectivitatea locală și celelalte categorii de utilizatori a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat, cât și pe proprietățile aparținând altor proprietari și agenților economici de pe raza orașului conduce la creșterea eficienței și calității acestor **activităților**. Totodată, ar putea fi înlăturate inconveniente generate de prestarea acestor **activități** de către operatori care nu dispun de experiență, dotare corespunzătoare, personal calificat pentru realizarea acestor **activități** la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

CAPITOLUL VII - Aspecte instituționale

7.1 Tipul contractului

În conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 contractul de achiziție publică de servicii este „contractul, care are ca obiect prestarea de servicii”.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor după cum urmează:

- contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

În „Matricea riscurilor” este prezentat modul de distribuție a riscurilor între autoritatea contractantă și operator. Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii **activităților** se va face prin contract de achiziție publică. Procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune va fi licitația publică deschisă, în condițiile aplicării prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice, ale H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.

7.2 Structura juridică a contractului

Delegarea gestiunii prin achiziție publică **activităților**, implică următoarele părți:

1. Beneficiar: Orașului Ghimbav reprezentat prin Consiliul Local al Orașului Ghimbav – strada Lungă nr. 2, în calitate de autoritate contractantă.
2. Prestator: Operatorul economic - persoană juridică de drept privat.

7.3 Beneficiile achiziției publice:

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă se vor putea obține:

- creșterea calității **activităților** datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

- ▶grija față de populația orașului ca societățile care execută aceste lucrări sunt atestate și au licența ANRSC și răspunđ de eventualele pagube rezultate în urma prestării **activităților**;
- ▶substanțele utilizate în prestarea **activităților** vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană și cele omologate de Ministerul Agriculturii;
- ▶**activitățile** vor fi executate astfel încât să nu provoace daune de orice natură domeniului public al orașului Ghimbav;
- ▶vor fi semnalate, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- ▶cetățenii orașului vor avea siguranță, față de operatorii DDD care se vor legitima și nu vor produce pagube - furturi etc., după cum se știe de fapt că s-au prezentat operatori clandestini afirmând că sunt trimiși de Primărie;
- ▶la procedura de delegare a gestiunii **activităților** pot participa doar agenți economici care dețin, în stare de valabilitate, licență ANRSC, minim clasa 3, din care să reiasă faptul că au dreptul de a presta **activitățile** și sunt atestați conform normativelor în vigoare, având în vedere faptul că, substanțele chimice care se aplică pentru combaterea dăunătorilor trebuie bine selectate și justificate mai ales în situații epidemice pentru a se limita transmiterea agentului patogen sau când exista un disconfort foarte puternic.

CAPITOLUL VIII – Concluzii

8.1 Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de delegare de gestiune prin contract de delegare a gestiunii **activităților** a fost realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității delegării **activităților**.

Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii **activităților** justifică necesitatea și oportunitatea acesteia și demonstrează faptul că:

- ▶serviciul este realizabil și răspunde cerințelor administrației publice locale;
- ▶varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii **activităților** va fi atribuit prin hotărâre a consiliului local Ghimbav, doar în urma finalizării procedurii licitației publice deschisă, derulată în condițiile legii; durata contractului este de 1 (un) an de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului.

8.2 Etapele de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a **activităților** în orașul Ghimbav, sunt următoarele:

Etapa 1 – Aprobarea studiului de fundamentare, regulamentului **activităților**, a caietului de sarcini al **activităților** și a contractului de delegare a gestiunii **activităților**, de către Consiliul Local al Orașului Ghimbav.

Etapa 2 – Organizarea și desfășurarea licitației deschise și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – Semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Primar
Ionel FLIUNDRA

Vizat
Secretar general
Szinatovici Dan

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție al orașului Ghimbav

CAPITOLUL I – Introducere

ART.1 Prezentul caiet de sarcini:

(1) Utilizează, în fondul său, termeni, expresii și noțiuni care vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile regulamentului de salubritate a orașului Ghimbav și prin raportare, cel puțin, la prevederile actelor normative precizate în **tab. CS 1**.

tab. CS 1

| Nr. crt. | RANG | | | | | AN | DENUMIRE |
|----------|------------------------|----|-----|------|------|----------------------|--|
| | Lege | OG | OUG | H.G. | ORD. | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | 4 | | | | 1995 | privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, daunatorilor și buruienilor în agricultura și silvicultura |
| 2 | 462 | 50 | | | | 2000 2002 2003 | privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena |
| 3 | | | 195 | | | 2005 | privind protecția mediului |
| 4 | 51 | | | | | 2006 | legea serviciilor comunitare de utilități publice |
| 5 | 101 | | | | | | legea serviciului de salubritate a localităților |
| 6 | 319 | | | | | | legea securității și sănătății în muncă |
| 7 | | | | 246 | | | pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice |
| 8 | | | 68 | | | 2007 | privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare |
| 9 | | | | 355 | | | privind supravegherea sănătății lucrătorilor |
| 10 | | | | | 109 | | privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților |
| 11 | | | | | 111 | | pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților |
| 12 | | | | | 112 | 2007 | privind aprobarea contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localității |
| 13 | | | 92 | | | 2021 | privind regimul deșeurilor |
| 14 | | | | | 119 | 2014 | privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației |
| 15 | | | | | 82 | 2015 | pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților |
| 16 | 98 | | | | | 2016 | privind achizițiile publice |
| 17 | | | | 395 | | | pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 |
| 18 | | | 57 | | | 2019 | privind codul administrativ |
| 19 | H.C.L. Ghimbav nr..... | | | | | | pentru aprobarea cadrului juridic local incident serviciului de salubritate a orașului Ghimbav |

a) în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție – denumite în continuare **activități**, aprobate la nivelul orașului Ghimbav;

b) spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a **activităților**.

(3) Face parte integrantă din documentația necesară desfășurării **activităților** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(4) Constituie ansamblul cerințelor:

a) tehnice de bază aferente prestării **activităților**;

b) pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedură își va elabora oferta.

(5) Precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării **activităților** și care sunt în vigoare.

(6) Conține:

- a) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul **activităților**;
- a) conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a **activităților**, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea **activităților**;
- b) specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- c) toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a **activităților**, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

ART.2 Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acesta vor fi considerate ca fiind minime.

CAPITOLUL II - Obiectul caietului de sarcini

ART.3 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități, care fac obiectul **activităților** de:

(1) Delarvizare exterioară, care este acțiunea, care se efectuează prin utilizarea insecticidelor biologice specifice pentru combaterea larvelor, pe fâșiile de apă de la malul cursurilor de apă (pe o distanță de ~ 10 m de la mal).

(2) **Dezinsecție:**

- a) exterioară;
- b) interioară,

care constă în efectuarea lucrărilor de dezinsecție pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin mijloace chimice.

(3) **Deratizare:**

- a) exterioară;
- b) interioară,

care constă într-o acțiune energetică de deratizare pe domeniul public al orașului Ghimbav, precum și în sediile instituțiilor publice aparținând orașului Ghimbav, prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante de prima generație cu eficiență sporită, de către personal specializat.

(3) **Dezinsecție,**

- a) exterioară;
- b) interioară

care constă în efectuarea operațiilor de dezinsecție specifice, periodice, de combatere/prevenire a bolilor și dăunătorilor la plante, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, acarieni, păienjeni etc. - dezinsecția reprezentând activitatea de distrugere a germenilor patogeni.

(4) **Tratament Capuse**

Care consta in efectuarea lucrarilor in zone de agrement, locuri de joaca pentru copii si parcuri.

CAPITOLUL III – Obiectul delegării de gestiune

ART.4 Activitățile care constituie obiectul prezentei proceduri sunt **activitățile** ce urmează a fi executate în locațiile precizate în **tab. CS 2**.

tab. CS 2

| LOCAȚIE | |
|----------|---|
| Nr. crt. | Denumire |
| 0 | 1 2 |
| 1. | Clădiri ale instituțiilor publice ale orașului Ghimbav |
| 2. | Clădiri ale unităților sanitare |
| 3. | Spații deschise din |
| 4. | domeniul public și privat al orașului Ghimbav |
| | terenuri ale instituțiilor publice din subordine parcuri, spații verzi, piețe, târguri, oboare, bălciuri, cimitire, maluri de lac, alte asemenea |
| 5. | Spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere |
| 6. | Spații destinate publicului |
| 7. | Stații mijloace de transport în comun |
| 8. | Clădiri ale altor instituții publice |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Cămine și canale | alimentare cu apă/canalizare |
| 10. | aferente rețelelor tehnico-edilitare | telefonie/ rețele subterane de fibră optică, alte asemenea |
| 11. | Spații tehnologice/ Subsoluri umede sau inundate | |
| 12. | Obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor | |
| 13. | Locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor | |
| 14. | Spații deschise din proprietatea | operatorilor economici |
| 15. | privată a persoanelor fizice și | persoanelor fizice/ asociațiilor de proprietari/locatari |
| 16. | juridice, respectiv terenuri ale: | altor instituții publice |

CAPITOLUL IV

Secțiunea 1 a - Permisuni

Art.5 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a orașului Ghimbav.

Secțiunea a 2 a - Cerințe organizatorice minimale

ART.6 Operatorul **activităților** va asigura:

- (1) Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.
- (2) Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă.
- (3) Realizarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii **activităților** și precizați în regulamentul serviciului de salubritate a orașului Ghimbav.
- (4) Furnizarea primăriei orașului Ghimbav, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează **activitățile**, în condițiile legii.
- (5) Respectarea angajamentelor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea **activităților**.
- (6) Prestarea **activităților** pe întreg domeniul public al orașului Ghimbav pentru care are contract de delegare a gestiunii a **activităților**.
- (7) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- (8) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
- (9) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.
- (10) Asigurarea:
 - a) personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contract;
 - b) dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- (11) Conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- (12) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente conform reglementărilor în vigoare.
- (13) Tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

ART.7 Obligațiile și răspunderile ofertantului/operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt următoarele:

- (1) În timpul prestării **activităților**, personalul de deservire al operatorului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile și procedurile interne; subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă, se trec în fișa postului și procedura operațională.
- (2) Sesizările și reclamațiile, precum și modalitățile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunoștință, în maxim două ore, serviciului de specialitate din cadrul primăriei orașului Ghimbav, care monitorizează activitatea operatorului, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora; în cazul apariției unor focare, la solicitarea beneficiarului, dar și a utilizatorilor (persoane fizice și juridice), operatorul va lua măsurile care se impun și va interveni în termenul cel mai scurt de la anunțarea acestora.
- (3) Pentru buna desfășurare a activității, operatorul **activităților** va asigura, utilajele, echipamentele și mijloacele de transport necesare, dar și mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării operațiunilor (recipienti pentru prepararea substanțelor, măsuri, pâlnii etc.).
- (4) Ofertantul:

- a) trebuie să facă dovada, prin facturile însoțite de documente contabile înregistrate, că deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare, precizate în prezentul caiet de sarcini, pentru buna desfășurare a **activităților**;
- b) va prezenta obligatoriu în oferta tehnică propria concepție privind prestarea fiecărei **activități** în parte, pentru fiecare locație, corelată cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerințelor minimale din prezentul caiet de sarcini; acesta va face dovada că poate executa lucrările în termenele și cu frecvența prevăzute în caietul de sarcini;
- c) va argumenta, obligatoriu, în conținutul ofertei tehnice și economice, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor însoți oferta tehnico-financiară.

(5) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în ofertă și trebuie menținute, în regim de cvasipermanență, în stare tehnică de funcționare pentru a asigura o buna prestare a **activităților**.

(6) Operatorul va asigura pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților, un contract:

- a) de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu o societate specializată și autorizată în acest sens;
- b) încheiat cu un laborator autorizat, în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor.

ART.8 Personalul operativ al operatorului va desfășura activitățile specifice realizării contractului de delegare de gestiune a **activităților** cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a orașului Ghimbav; prevederile regulamentului vor fi aduse la cunoștință personalului operatorului de către conducerea acestuia, sub semnătură de luare la cunoștință.

ART.9 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii.

Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

ART.10 Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în execuția contractului de delegare de gestiune a **activităților**. În mod particular, personalul va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un responsabil de mediu și un responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art.162 din H.G. nr. 395/2016.

ART.11 Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul prestării corespunzătoare a **activităților**.

ART.12 Tarife

- (1) Tarifele se fundamentează și se întocmesc cu respectarea prevederilor cu Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților sau orice act normativ ulterior, care completează/ modifica sau îl înlocuiește pe acesta, în limitele prevăzute de legislația în vigoare. În situația intervenției unor modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare. Solicitățile de ajustare a tarifelor se vor face în raport cu indicele de inflație general și vor fi susținute de documente justificative.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate doar în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la data începerii Contractului. Ajustarea/modificarea se va face la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă cu minim 60 de zile

înainte de data indexării. Data la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. Pe durata contractului, în cazul tarifelor de dezinfecție, deratizare și dezinsecție, ajustarea se poate realiza anual, la solicitarea operatorului, cu aprobarea delegatarului, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, în limitele și în forma prevăzute de legislația aplicabilă la data formulării solicitării.

(3) Formula de ajustare: $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri, $r\%$ - cota de profit a operatorului, Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

(4) Formula de modificare: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat, $T(0)$ – tariful actual, $\Delta(t)$ – creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) - \text{creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, } r\% - \text{cota de profit a operatorului} - \text{nemajorată pe parcursul derulării contractului, } Q - \text{cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.}$

(4) Pentru tarifele modificate/ajustate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, se va încheia act adițional la prezentul contract

(6) Odată cu fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor **activităților**, ofertantul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ.

Secțiunea a 3 a

Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție.

Echipament de protecție și siguranță

ART.13 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele proprii; toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare vor fi marcate cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale primăriei orașului Ghimbav.

Art.14 Personalul de execuție al operatorului:

(1) Va fi echipat și va purta în mod obligatoriu, în timpul orelor de program, îmbrăcămintea corespunzătoare prestării activităților aflate în responsabilitatea operatorului.

(2) După caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

(3) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și acțiunilor care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(4) Întreg personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării **activităților**, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante cât și de către utilizatorii **activităților**.

(5) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii **activităților**, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 4 a

Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

ART.15 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului

(1) Va acoperi, în mod obligatoriu, toate acțiunile desfășurate de operator pentru executarea contractului de delegare a gestiunii.

(2) În vederea verificării îndeplinirii cerinței de la alin. (1), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

(3) Operatorul:

(3.1) În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 de zile de la data semnării, operatorul va prezenta delegatarului dovezile care confirmă:

a) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului în aria delegării,

- b) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului,
- c) doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către operator, se emite ordinul care marchează data de începere a Contractului,
- d) are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea **activităților**;
- e) este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei 8 nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007;
- f) are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la **activitățile**, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule, substanțe.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul:

- a) de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii **activităților** (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă; concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți;
- b) de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

(5) În sensul celor precizate la alin. (4), operatorul are obligația:

- a) ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, să pună la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni;
- b) de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

(6) Ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice un "Manual al calitatii" care va cuprinde concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației privind activitatea de dezinsecție, larvicidare, dezinfectie și deratizare cu detalieră modulului în care înțelege:

- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului,
- să monitorizeze serviciul prin personal propriu,
- să răspundă solicitărilor achizitorului privind îmbunătățirea calitatii serviciului,
- să prevină accidentele și pagubele datorită nerespectării reglementărilor legale în domeniu.

Manualul calitatii se va constitui ca parte integrantă a contractului de delegare. Totodată în cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta, concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciilor prestate pentru fiecare activitate în parte.

(7) Ofertantii vor prezenta un grafic de tip Grantt, raportându-se la cantitățile dintr-un an, în care vor evidenția pentru fiecare dintre activitățile care fac obiectul procedurii, modalitatea de realizare la nivel de zi, cu evidențierea tuturor resurselor utilizate. Graficul va conține evidențierea drumului critic, jaloanelor și datelor de început și sfârșit pentru fiecare activitate. Se va ține cont de sărbătorile legale și zilele libere din cadrul unui an.

Secțiunea a 5 a

Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii

ART.16 Comunicare

(1) Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire:

- a) la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea acțiunilor specific derulate pentru realizarea contractului de delegare a gestiunii **activităților**;
- b) asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a contractului.

(2) Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare "**părți**") referitoare la execuția contractului de delegare a gestiunii **activităților**, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.

(3) Comunicările vor conține, după caz, inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

(4) Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

(5) Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea **activităților** de existența unei reclamații de la cetățeni și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

CAPITOLUL V - Activitățile de dezinfecție, deratizare și dezinsecție

Secțiunea 1a – Descrierea activităților

ART.19 Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii:

(1) **Activitățile** vor fi prestate doar cu stricta respectare a prevederilor Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate materialele și produsele ce se folosesc pentru efectuarea **activităților**, vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide, iar cele pentru protecția plantelor omologate de către Comisia Națională de Omologare a Produselor de Protecția Plantelor. Ofertantul va prezenta în oferta tehnică o listă cu materialele pe care le propune a fi utilizate în derularea activităților, consumurile specifice fiecărui tip de substanță, precum și normele de consum.

(3) Transportul substanțelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestea având obligația de a lua toate măsurile de siguranță pentru a împiedica sustragerea sau împrăștierea lor.

ART.20 **Dezinsecția** este activitatea de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea artropodelor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 7 - 14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxii infecții alimentare, viroze etc..

Combaterea paraziților (capușe, pureci, păduchi, ploșnite, etc.) se poate efectua prin dezinsecție chimice, cu substanțe insecticide specifice pentru aceste tipuri de dezinsecție, avându-se în vedere ciclul de înmulțire și dezvoltare al acestora.

Combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută prin dezinsecție cu utilaje și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide pe suprafața zonelor verzi (parcuri, locuri de joacă, loc de agrement, etc.) în mediile propice dezvoltării și răspândirii acestora.

Perioada de efectuare a dezinsecțiilor de combatere a căpușelor se execută conform programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariția unor focare.

Dezinsecțiile spațiale și dezinsecțiile la sol se vor efectua cu substanțe biodegradabile, în sistem ULV, astfel:

- În spații deschise se vor efectua dezinsecție spațiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara după apusul soarelui sau dimineața înainte de răsărit, cu utilaje de mare putere montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează ceață rece în sistem ULV.
- Dezinsecțiile la sol se vor desfășura pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de către agenții calificați pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.
- Dezinsecțiile pentru combaterea țânțarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora și se vor executa atât împotriva adulților, cât și a larvelor.

Dezinsecția se realizează prin:

- Pulverizarea și tratamentul la sol, sub formă de ceață rece în sistem ULV, cu acoperire pe toată suprafața orașului, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor adulte, care asigură distrugerea lor imediată.
- Tratamentul terestru al terenurilor de propagare, terenuri mlaștinoase, maluri de ape, zone și subsoluri inundate, pentru combaterea larvelor asigurând o protecție mai completă.
- Dezinsecția în subsoluri, casa scârilor și poduri, după caz (inclusiv cele de locuințe) unde există unul din cele mai mari focare de țânțari, ocazie cu care se distrug și focarele celorlalte insecte.

Dezinsecția chimică este compusă din acțiuni de delarvizare (combatere larve) și de adulticizare (combatere a insectelor adulte).

Tratamentele împotriva insectelor zburătoare adulte (tantari, muste) produsele utilizate vor fi produse biocide, avizate/autozate de Ministerul Sănătății, prin Comisia Națională de Produse Biocide și aplicabile

prin pulverizare ULV. Produsele trebuie să fie ușor micșabile cu apă, pentru o utilizare practică, facilă și rapidă. Doza de produs concentrat pe hectar să fie de maxim 50 ml.

ART.21 Delarvizarea se execută numai cu produse bacteriene și numai după un prealabil control entomologic. Aceste produse sunt eficiente numai în stadiile I și II de dezvoltare a larvelor de țânțari, eficiența lor scade la stadiile superioare. În cazul tratamentelor împotriva larvelor de țânțari și muște din spațiile umede baltă, stufisuri, margini de lacuri, pomi, gropi de gunoi, vor fi utilizate produse biocide avizate de Ministerul Sănătății prin Comisia Națională de Produse Biocide, formulate pe baza de *Bacillus Thuringiensis* min. 2500 UTI/mg. De asemenea, să combată larvele speciilor din genurile *Culex*, *Anopheles*, *Mansonia*, *Psorophora*, *Simuliade*, *Chirominadea*, să nu fie toxice pentru pești, organisme acvatice și albine.

ART.22 Dezinsecția exterioară a spațiilor verzi se efectuează în perioada sezonului cald, în funcție de prezența artropodelor și se repetă la 30 zile sau ori de câte ori este nevoie.

ART.23 Dezinsecția interioară se consideră a fi bine executată atunci când nu se mai constată prezența artropodelor disconfortante.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației în care se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- pH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează (vegetație, tencuială, lemn, sticlă, plastic).

ART.24 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor daunătoare (șoareci, șobolani, etc), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea acestora la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli și pierderi economice.

Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitate sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt :

- Preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii și stabilirii rozătoarelor în obiective.
- Profilactică prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare.
- Defensivă realizându-se prin amplasarea de stații cu momeli toxice în locații bine definite sau prin amplasarea de momeli toxice în galeriile existente și constatate în teren.

Acțiunea de deratizare a domeniului public este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza orașului Ghimbav.

Substanțele raticide folosite în acțiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli propuse de către operator și avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Momelile toxice care se vor amplasa în locurile deschise aflate în stațiile de intoxicare, trebuie protejate împotriva deteriorărilor, vor fi inscripționate - „pericol de otrăvire”, însoțite de semnul „cap de mort”.

Se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și date de identificare ale operatorului.

ART.25 Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile. Este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

Dezinfecțiile constau în efectuarea de dezinfecții specifice periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor, în special a agenților fitopatogeni, arsura bacteriană, larva minieră, acarieni, păianjeni etc.

Dezinfecțiile se vor aplica asupra arborilor din aliniamentele stradale, din parcuri și scuaruri, zone verzi din cartierele de locuit, constând în efectuarea de stropiri periodice, urmărindu-se combaterea bolilor și dăunătorilor în mod special a agenților fitopatogeni *Pseudomonas syringae* (arsura bacteriană), *Mycosphaerella maculiformis* (antracnoza) și *Chaetophorella aceris*, precum și *Cameraria orhidella* (larva minieră).

Acțiunea se va executa pe domeniul public și privat al orașului Ghimbav – doar la cererea autorității contractante, respectiv pe arborii din aliniamentele stradale, cu precădere la speciile castan, arțar și tei, precum și în parcuri ori de câte ori necesitatea o reclamă (la apariția insectelor de interes fitosanitar – carabuși, omizi, cățelul de frasin, gărgărițe etc.).

Lucrarea se impune ca o necesitate, având scop diminuarea (limitarea) răspândirii focarelor.

Pentru dezinsecția chimică vor fi utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă) virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă.

Secțiunea a 2 a – Cantități de lucrări

ART.26 Pentru desfășurarea **acțiunilor**, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

Metodologia va include pentru fiecare substanță modul de aplicare, tipul de echipament folosit la aplicarea substanței, concentrația de lucru și norma de utilizare/consumul specific pentru următoarele tipuri de artropode: culicide (în special Aedes, Culex, Culiseta, Anopheles); chironomidaele; muscidaele (în special Ephedra); araneele (văduva neagra); blatidele.

ART.27 Activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și dezinsecție se vor desfășura în baza unui Program unitar de acțiune de combatere a vectorilor (Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini), care va cuprinde:

- Tipul de vector supus tratamentului;

- Perioadele de execuție;

- Obiectivele la care se aplică dezinsecțiile;

1. Larvicidare - malurile cursurilor de apă din orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse bacteriene respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

2. Dezinsecție exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

3. Dezinsecție interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor. Se vor folosi numai produse biocide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se norma de consum specificată pe ambalaj.

4. Deratizare exterioară - Se vor trata toate suprafețele existente în orașul Ghimbav; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

5. Deratizare interioară - Se vor trata toate suprafețele interioare din sediile clădirilor; se vor folosi numai produse raticide cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide respectându-se normele de consum indicate de DSP Brașov.

ART.28 Valorile suprafețelor pot fi modificate în funcție de bugetul alocat, de recomandările D.S.P.Brașov, de gradul de infestare, de condițiile meteorologice, precum și ori de câte ori necesitatea o impune. În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere a documentațiilor cadastrale, a modificărilor suprafețelor domeniului public și privat al orașului Ghimbav, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Secțiunea a 3-a - Dotare tehnico – materială

ART.29 Vor fi acceptate numai substanțele biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul National al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar la zi și sunt în termenul de valabilitate.

ART.30 Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I..

ART.31 **Dotări minime solicitate:**

Operatorul are obligația de a-si dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), numărul de utilaje și echipamente, precum și cel de personal calificat, astfel încât să asigure:

- Respectarea prevederilor regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. 745/2007 – conform **tab. CS 3**; operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa utilajele și echipamentele pentru prestarea **activităților** și va prezenta documente doveditoare ale deținerii acestora (antecontract vânzare-cumpărare, contract leasing, factură proformă, contract de închiriere etc.).

Desfășurarea **activităților** în condiții corespunzătoare, pe raza orașului Ghimbav, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate ocupațională și P.S.I..

Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat, comunicare și va deține sistem GPS pentru coordonarea eficientă a prestării **activităților**.

Operatorul va prezenta, în stare de valabilitate, documentele precizate în **tab. CS 4**.

ART.32 **Personal minim solicitat:**

Operatorul va dispune prin declarații angajament sau declarații de disponibilitate de un număr minim de personal, angajat cu contract de muncă la societatea operatorului, conform datelor precizate în **tab. CS 5**; de asemenea, se va prezenta un tabel cu angajații societății vizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă la zi.

ART.33 Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință sau în sistem leasing minimul de echipamente pe care să le folosească pentru acest contract.

tab. CS 3.

| NECESAR DOTARE SPECIFICĂ, minimă | | |
|--|------|---------|
| Denumire | U.M. | Cant. |
| 1 | 2 | 3 |
| Aparate tip atomizor | buc. | min. 15 |
| Aparate portabile generatoare de ceata calda/rece (tip fogger) | buc. | min. 5 |
| Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei in sistem ULV cu spectrul picaturii de maxim 30 micrometri | buc. | min. 2 |
| Aparat de mare capacitate, montabil pe auto, care sa permita pulverizarea solutiei la minim 30 metri pentru zone cu vegetatie mica si medie | buc. | min. 1 |
| Aparat de mare capacitate autopropulsat care sa permita pulverizarea solutiei de lucru la minim 50 metri pe verticala si orizontala, cu o capacitate minima a rezervorului pentru solutia de lucru de 2000 litri si capacitate de pulverizare a solutiei de lucru in cantitate de minim 100 litri/minut, pentru a efectua tratamentele de dezinfectie exterioara | buc. | min. 1 |
| Mijloace auto pentru transport personal | buc. | min. 5 |
| Mijloace auto (autoutilitare) pe care pot fi montate aparate de mare capacitate | buc. | min. 3 |

tab. CS 4.

| DOCUMENTE OBLIGATORII | |
|-----------------------|--|
| Nr. crt. | Denumire |
| 0 | 1 |
| 1. | Autorizatie/Notificare eliberata de Directia de Sanatate Publica conform OMS nr. 15 din 2020 |
| 2. | Autorizația eliberată de Direcția Sanitar Veterinară Brașov |
| 3. | Autorizație de mediu pentru depozitul de substanțe și utilaje |
| 4. | Contract pentru neutralizare/incinerare cadavre rozătoare raticide, neconsumate și ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o firmă autorizată |

tab. CS 5

| PERSONAL MINIM SOLICITAT | | | | |
|--|--|-------|-------|---|
| Nr. crt. | Funcție post | U.M. | Cant. | Personal |
| | | | | Documente, în copie |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Operatori calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților, din care minim o persoană specializată în utilizarea produsului larvicid | pers. | 15 | C.V. certificat/adeverinta de atestare profesională de operator DDD Se va prezenta certificate de instruire profesionala privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, modelul V – deratizare, dezinsectie, dezinfectie, eliberate in conformitate cu OMS nr. 1225/2003 aviz psihologic la zi |
| fișa de aptitudini medicale, vizată la zi, care trebuie să conțină concluzia apt lucrător conform: Legii 319/2006 H.G 355/2007 | | | | |
| 2. | Medic veterinar atestat de CMVR | pers. | 1 | Se va prezenta atestatul |
| 3. | Responsabil SSM | pers. | 1 | Se va prezenta atestatul |
| 4. | Inspector Mediu | pers. | 1 | |
| 5. | Responsabil de contract | pers. | 1 | |

Sectiunea a 4-a - Condiții tehnice și de calitate

ART.34 La dezinsecție:

- (1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența beneficiarului pe întregul parcurs al dezinsecțiilor.
 - (2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.
 - (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiență maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului. În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu inspectorilor Primăriei Ghimbav care urmăresc lucrarea – extrase din normativele de aplicare a substanțelor folosite (în copie și în original).
 - (4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde se lucrează.
 - (5) Prestatorul are obligația ca, împreună cu inspectorii Primăriei Ghimbav care recepționează prestațiile, să recolteze probe de substanță din fiecare zonă pe care s-a aplicat și să le predea spre păstrare Laboratorului de Entomologie din cadrul D.S.P. a județului Brașov, pe baza unui proces verbal încheiat între părți. Aceste probe de substanță vor fi colectate de către inspectorii Primăriei și vor fi închise și sigilate. Fiecare probă va purta o etichetă cu data prelevării, substanța conținută (concentrată) și zonele unde s-a aplicat.
 - (6) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate; în aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.
 - (7) Pentru eficiența sporită a adulticizării se va efectua dezinsecția prin crearea de bariere chimice prin tratarea completă a vegetației (inclusiv copacii) de pe suprafețele cuprinse în graficul de execuție.
 - (8) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.
 - (9) Diluția de concentrat insecticid pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor pentru infestare mare, insecte târâtoare (gândaci, paianjeni, plosnite etc).
 - (10) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.
 - (11) Vor fi eliminate acele oferte care nu prezintă fișele tehnice ale produselor oferite care să conțină diluția pentru infestare severă și care nu respectă norma de aplicare a soluției de lucru cerute.
 - (12) Operatorul va descrie serviciile care trebuie să se refere la: perioada de prestare a serviciilor, numărul de operatori, mijloace de transport substanțe utilizate-Fisele tehnice ale substanțelor utilizate pentru fiecare serviciu vor fi prezentate ca anexe la propunerea tehnica.
- Totodată propunerea tehnica va cuprinde și o descriere a execuției serviciilor ținându-se cont de tipul de vegetație existent, însoțite de prospecte și avize ale substanțelor, emise de către Ministerul Sănătății Publice, Comisia Națională pentru Biocide-conf.HG 956/2005 care trebuie să se regăsească în registrul Național al Produselor Biocide, publicat pe site-ul Ministerului Sănătății pentru toate substanțele care vor fi prezentate în propunerea tehnica.

ART.35 La deratizare:

- (1) Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.
- (3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele III și IV de toxicitate.
- (4) Formele de condiționare cerute pentru raticide sunt: - pastă ambalată în hârtie biodegradabilă și - batoane sau blocuri hidrofuge prevăzute cu orificii pentru ancorare.
- (5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termen de valabilitate) în clar.
- (6) Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau gradul de infestare.
- (7) Cartografierea focarelor – se va acoperi întreaga suprafață a orașului, insistând asupra zonelor considerate focare (depozite de gunoi, rețeaua de canalizare etc).
- (8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

ART.36 Dezinsecția:

- Este o metoda a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

- Previnde dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.
- Se aplică în cazurile în care curățenia nu elimină riscurile de răspândire a infecției, iar sterilizarea nu este necesară.
- Se realizează, în afara de curățenia mecanică, ce se impune în fiecare spațiu:
 - preventiv (profilactic) care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau condiționat patogeni, care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor;
 - de necesitate- care se efectuează pentru combaterea unor boli infecțioase sau parazitare din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

În orice activitate de dezinfectie trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a preveni accidentele și intoxicațiile.

Ca dezinfectante sunt recomandate numeroase substanțe este însă de reținut că acestea aparțin unui număr redus de clase chimice.

Pentru realizarea unei dezinfecții eficiente trebuie să se ia în considerare o serie de factori care influențează dezinfecția, respectiv:

- spectrul de activitate și puterea germicida (tipul de microorganism, rezistența microorganismelor);
- numărul microorganismelor pe suportul tratat;
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat;
- natura suportului de tratat;
- concentrația substanței dezinfectante;
- timpul de contact și temperatura;
- susceptibilitatea dezinfectanților chimici de a fi inactivați ex: prin substanțe organice, plastic, cauciuc, celuloză, apă dură și detergenți;
- tipul de activitate antimicrobiană: bactericidă sau bacteriostatică de exemplu dezinfectantele pe bază de compuși cuaternari de amoniu sunt numai bacteriostatice la concentrații mici, în timp ce la concentrații înalte devin bactericide.
- corozivitatea: hipocloriții corodează unele metale;
- toxicitatea: formaldehida și glutaraldehida sunt dăunătoare pentru sănătate.

Criterii de alegere a dezinfectantelor:

- Eficacitatea.
- Ușurința în prepararea și aplicarea soluțiilor și în stocarea substanțelor și produselor.
- Economicitatea.
- Lipsa corozivității și a efectelor distructive.
- Cunoașterea toxicității dezinfectantelor în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate.

Reguli generale de practică a dezinfecției.

Dezinfecția profilactică completează curățenia, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat, sau presupus. Dezinfecția se practică înainte de instituirea măsurilor de curățenie. Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de Ministerul Sănătății și Familiei. În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de acțiune bactericidă (și/sau tuberculocidă), virulicidă, fungicidă și/sau sporicidă. În funcție de riscul de apariție a infecțiilor, trebuie alese dezinfectantele care acționează specific asupra agenților patogeni incriminați. Se recomandă periodic alternanța produselor dezinfectante pentru a se evita apariția rezistenței microorganismelor. Dezinfectantele trebuie folosite la concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune recomandați de producător.

La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

- Cunoașterea exactă a concentrației substanței active în produse, prin determinări periodice de laborator (acolo unde este posibil).
- Folosirea de recipienti curați.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în ziua preparării, pentru a se evita contaminarea și degradarea.
- Inactivarea lor.
- Utilizarea soluțiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate indicate de producător.
- Controlul chimic și bacteriologic prin sondaj al soluțiilor dezinfectante în curs de utilizare.

Utilizarea dezinfectantelor se face respectând normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile. Instruirea personalului cu privire la utilizarea dezinfectantelor. Personalul care utilizează în mod curent dezinfectantele trebuie instruit cu privire la noile proceduri, sau noile produse.

Dezinfectia se execută trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuint.

ART.37 Vor fi prezentate obligatoriu contracte de furnizare/prospecte ale produselor, facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate și oferite în propunerea tehnică;

Vor fi prezentate obligatoriu prospecte ale produselor, avizul sanitar si fisa de securitate. Vor fi acceptate numai produse din grupele Xn(III) si Xi(IV) de toxicitate si care nu afecteaza mediul inconjurator. Produsul folosit trebuie sa fie activ o perioada cat mai indelungata pentru ca perioada de revenire cu un nou tratament sa fie cat mai mare.

Secțiunea a 5 a - Procedee de lucru și recepția lucrărilor

ART.38 Pentru buna organizare și urmărirea execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților, cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

ART.39 Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acesteia. Pentru asigurarea transparenței în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare publice, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Ghimbav solicită operatorului economic lunar următoarele situații financiare:

- Registrul de evidenta al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M. în cazul modificării acestuia.
- C.I.M., fișa postului pentru personalul nou angajat și certificatul de calificare pentru postul pe care îl ocupă.
- La fiecare factură se va atașa Deviz de lucrări cantitativ-valoric (care va cuprinde cheltuieli materiale, de personal și alte cheltuieli conform cadrului legislativ în vigoare, cota de profit și TVA-ul aferent) defalcat pe fiecare tip de operațiuni în parte.
- Copii ale facturilor de achiziție și ale certificatului de proveniență a substanțelor folosite în dezinfecție, documente din care reiese consumul tehnic de substanță pe unitatea de măsură.

ART.40 **Recepția preliminară a activităților** se va face zilnic, în perioada de execuție, iar recepția finală se va face la 14 zile calendaristice de la terminarea acțiunilor.

Verificarea eficienței prestației se va face prin teste și prelevări de probe, înainte de combatere și la sfârșitul fiecărei acțiuni, considerându-se că s-a făcut în bune condițiuni atunci când a rezultat diminuarea substanțială a populației de insecte și rozătoare existente.

ART.41 **Activitățile**, parte componentă a serviciului de salubritate a orașului Ghimbav, au ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Activitățile vor fi organizate și vor funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității **activităților**;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea **activităților** prestate;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a orașului Ghimbav;
- i) securitatea **activităților**;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART.42 **Prestarea activităților** se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a **activităților** la cerințele beneficiarului;
- controlul calității **activităților** prestate;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea **activităților**;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice a orașului Ghimbav, în condițiile legii;
- prestarea **activităților** pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a acestora;
- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială a orașului Ghimbav;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării **activităților**;
- asigurarea, pe toată durata de executare a **activităților**, de personal calificat și în număr suficient.

ART.43 **Obiectivele** operatorului **activităților** sunt:

- a) cunoașterea zonei și a locului unde se execută **activitățile**;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se execută **activitățile**;
- c) determinarea nivelului de infestare;

- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru prestarea **activităților**, astfel că, dezinfecțiile aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută **activitățile**;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor;
- h) în cazul în care prestatorul trebuie să efectueze una sau mai multe operații pe proprietatea privată a utilizatorului, la începerea lucrărilor, reprezentantul acestuia este obligat să se legitimeze și să anunțe scopul activității pe care o va efectua;
- i) la terminarea lucrărilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicită confirmarea efectuării fizice a lucrării, prestatorul fiind singurul responsabil în privința substanțelor utilizate, a cantității acestora și a tehnologiei aplicate;
- j) să utilizeze echipamente (utilaje) performante pentru aplicarea produselor pesticide și să promoveze cele mai bune practici de gestionare integrată a dăunătorilor, ca măsură de obținere a efectelor scontate, fără a periclita sănătatea umană, animală și siguranța factorilor de mediu;
- k) în urma sesizărilor persoanelor fizice, juridice, instituții publice abilitate și asociațiilor de proprietari din orașul Ghimbav cu privire la zonele infestate cu dăunători (insecte și rozătoare), prestatorul se va deplasa la fața locului și potrivit zonei și tipurilor de dăunători, va lua măsura aplicării dezinfecțiilor astfel încât să nu fie afectate apa și solul;
- l) prestatorul va verifica periodic, în urma dezinfecțiilor aplicate riscul de infestare cauzat pe de o parte de apariția insectelor din habitate larvare netratate, iar pe de altă parte datorită migrării adulților din zonele învecinate sau ieșirii acestora din locurile de adăpostire în care nu au avut de suferit din cauza dezinfecțiilor spațiale, care se aplică sub formă de aerosoli reci sau ceață caldă. Pentru fiecare din aceste două tipuri de dezinfecție se va utiliza aparatura adecvată și produsele insecticide condiționate special pentru respectiv de tratament;
- m) amplasamentele pentru colectarea și depozitarea deșeurilor menajere sunt locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt vizate ca centre de focare de infecție, iar prestatorul trebuie să aplice dezinfecție periodic, pe eticheta de toxicitate urmând a se scrie data când s-a efectuat ultimul tratament;
- n) persoanele fizice sau juridice beneficiare ale **activităților** au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze acestea și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor rezidurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundare sau strângerea apei din subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.44 Operatorul:

- (1) Va verifica periodic dacă dezinfecțiile aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.
- (2) Va efectua **activitățile** conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.
- (3) Va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind dezinfecțiile și periodicitatea efectuării acestora.
- (4) Trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

ART.45

- (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.
- (2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
- (3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea **activităților** vor fi incinerate prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

ART.46 În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Sectiunea a 6 a - Condiții de exploatare a activităților

Obiective de exploatare

ART.47 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul **activitățile** sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viața ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența **activităților**;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

ART.48

(1) Prestarea **activităților** va urmări să fie realizat un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.

(3) Prețul unitar va fi actualizat anual cu indicii de creștere a prețurilor de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, după 12 luni, la terminarea primului contract subsecvent.

(4) În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

(5) Orice modificare și completare se vor face prin act adițional, în funcție de modificările legislative apărute pe parcursul derulării contractului.

Obiective de mediu

ART.49

(1) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala prestatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul trebuie să asigure prestarea **activităților** în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL V - Clauze financiare și de asigurări

ART.50

(1) Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Ofertantul trebuie să prezinte o experiență similară în ultimii 3 ani, în domeniul obiectului contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit, prin prezentarea unor contracte/certificări/documente emise sau contrasemnate de beneficiar, minim un contract sau maxim 3 contracte, cu o valoare cumulată impusa de **1.850.000.lei, fără T.V.A.**

(3) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada derulării contractului și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul acestuia, astfel încât la încheierea contractului capacitatea operatorului de realizare a **activităților** să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

(4) Ofertantul trebuie să prezinte în termen de 30 de zile de la atribuirea contractului Autorizația pentru prestări servicii cu produse de protecția plantelor emisă de Oficiul Fitosanitar Brașov.

CAPITOLUL VI - Obligațiile privind protecția mediului

ART.51

(1) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea **activităților**, precum și cele derivate din activitățile conexe, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto; neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII - Durata contractului

ART.52

(1) Durata contractului de delegare a gestiunii **activităților** este de 1(un) an, de la data emiterii ordinului care marchează data de începere a Contractului,

(2) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subdelegarea gestiunii **activităților**.

CAPITOLUL VIII - Cuantumul garanțiilor datorate de operator

ART.53

(1) Pentru participarea la licitație se fixează o garanție în valoare de 18.500 lei.

(2) Garanția de participare la licitație se supune condiționărilor stabilite la art. 35 ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice.

ART.54 Garanția lucrărilor executate de către prestator trebuie să fie de 14 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

ART.55 Garanția de bună execuție va fi de 10 % din valoarea anuală a contractului, stabilită prin act adițional și se va constitui prin rețineri succesive din plata fiecărei facturi. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a comunica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 30 zile de la recepția finală a **activităților** prestate pe anul în curs. Această garanție se va depune într-un cont de bună execuție deschis de prestator, cont ce va avea o dobândă în favoarea prestatorului.

CAPITOLUL IX - Criterii de calificare și selecție

ART.56

(1) Autoritatea contractantă va aplica criteriile de calificare referitoare la și conform celor precizate în **tab. CS 6**.

(2) Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare, prezentate.

tab. CS 6

| Criterii de calificare și selecție | | |
|------------------------------------|---|--|
| Nr. crt. | Denumire | |
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Situația personală a ofertantului | |
| 2. | Capacitatea de exercitare a activității profesional, si tehnică | |
| 3. | Standarde de asigurare a calității | |
| 4. | Situația economic și financiară | bilanț la 31.XII.2020 |
| 5 | Ultima situație financiară | anul 2021 |
| 6 | Copii ale ultimelor declarații fiscale | |
| 7 | Copie a certificatului de înmatriculare | |
| 8 | Copie act constitutiv | |
| 9 | Registrul de evidență al mijloacelor fixe | de unde să reiasă că are mijloacele fixe necesare îndeplinirii obiectului contractului, sau, antrecontracte de vânzare/cumpărare sau leasing |
| 10 | Balanța de verificare a ultimei luni | |
| 11. | Certificat de atestare fiscală eliberat de A.N.A.F. | |
| 12 | Registrul de evidență al salariaților cu dovada înregistrării la I.T.M. | din care să reiasă că are angajați calificați necesari realizării obiectului contractului, sau, <i>declarație pe propria răspundere că se obligă să angajeze personal calificat necesar realizării obiectului contractului</i> |
| 13 | C.I.M. - uri | |

ART.57 Autoritatea contractantă stabilește ca și criteriu de atribuire pretul cel mai scăzut.

ART.58 Pentru susținerea valorilor prețurilor unitare, se vor prezenta fișele tehnice ale produselor ce urmează să se folosească, precum și facturile fiscale ale furnizorilor pentru toate produsele biocide prezentate în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

ART.59 În scopul efectuării unei evaluări unitare a ofertelor admisibile, produsele biocide, caracteristicile și prețurile (tarifele) fără T.V.A. ale acestora, vor fi, în mod obligatoriu, defalcate (structurate) și prezentate astfel:

(1) **Activitatea** de dezinsecție interioară și exterioară – conform **tab. CS 7**.

(2) **Activitatea** de deratizare interioară și exterioară – conform **tab. CS 8**.

(3) **Activitatea** de delarvizare exterioară – conform **tab. CS 9**.

(4) **Activitatea** de dezinsecție – conform **tab. CS 10**.

Notă: Ofertanții vor lua în calcul, la stabilirea manoperei toate cheltuielile aferente prestației serviciilor: cheltuieli directe, indirecte etc..

tab.CS 7

| Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară | | | | | |
|---|-------------|----------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Insecticid | | | Preț | | |
| Denumire | Preț unitar | Normă de aplicare emulsie cerută | material insecticid | manopera | TOTAL |
| | lei/litru | litru/m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |

tab.CS 8

| Activitatea de deratizare interioară și exterioară | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------------|----------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Raticid | | | | | | Preț | | | | |
| Denumire | | Preț unitar | | Norma de aplicare pentru o etapă | | Material | | Total | Manoperă | TOTAL |
| pastă | baton sau bloc | pastă | baton sau bloc | pastă | baton sau bloc | pastă | baton sau bloc | | | |
| | | lei/kg. | lei/kg. | kg./m ² | kg./m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6+7 | 9 | 10=8+9 |

tab. CS 9

| Activitatea de delarvizare exterioară | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Larvicid | | | Preț | | |
| Denumire | Preț unitar | Norma de aplicare pentru o etapă | material larvicid | manoperă | TOTAL |
| | lei/kg. | kg./m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² |
| 0 | 1 | 2 | 3=1x2 | 4 | 5=3+4 |

tab. CS 10

| Activitatea de dezinsecție interioară și exterioară | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Dezinfectant | | | Preț | | |
| Denumire | Preț unitar | Norma de aplicare cerută | material dezinfectant | manoperă | TOTAL |
| | lei/litru | litru/m ² | lei/m ² | lei/m ² | lei/m ² |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 |

CAPITOLUL X - Repartiția riscurilor de proiect

ART.60 Operatorul va realiza o investigație detaliată în ceea ce privește obținerea avizelor și aprobărilor necesare pentru desfășurarea în condiții optime a **activităților**.

Operatorul **activităților** este obligat, ca prin modul de prestare a acestora să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Astfel, operatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea poluării, iar în cazul în care se produc astfel de evenimente pe parcursul implementării proiectului, acesta va angaja experți pentru investigarea și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.

ART.61 În ceea ce privește recepția **activităților**, riscul este atât fizic, cât și operațional.

Autoritatea contractantă nu va efectua nici o plată până la recepția **activităților**.

ART.62 În situația în care, operatorul va prezenta în cadrul ofertei proiecte cu privire la anumite investiții, acesta va asigura finanțarea și va acoperi diferențele nefavorabile (modificarea dobânzilor, impozitelor), până la un cuantum stabilit între părți, prin contract.

ART.63 Riscul privind creșterile de cost ale resurselor necesare pentru operare, poate fi gestionat de beneficiar prin contracte de furnizare pe termen lung, cu clauze specifice privind asigurarea calității produselor. Atunci când, operatorul schimbă cerințele după semnarea contractului, proiectul va suporta modificări, iar după recepție implicit vor crește costurile de capital. Diminuarea efectuării prestațiilor de către operator conform contractului datorită veniturilor sub proiecțiile financiare anterioare, dă posibilitatea operatorului ca, în faza de ofertare să poată propune clauze contractuale, care să-i asigure condiții de acoperire a riscului, precum și un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor.

ART.64 Riscul legal și de politică al autorității contractante prin modificarea cadrului statutar de reglementări, care vor afecta și care nu poate fi anticipată la semnarea contractului, fiind adresată direct, specific și exclusiv **activităților**, se va diminua prin monitorizarea schimbărilor, care ar putea avea consecințe negative asupra proiectului (excluderea taxelor sau ajustarea cu indicele Prețurilor de Consum în baza unei "sume semnificative"

preagreate), în așa manieră încât efectul financiar asupra operatorului să fie minimizat. Autoritatea contractantă poate lua măsuri de evitare a creșterii costurilor de re tehnologizare, precum și de asigurare a activelor proiectului. Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.

CAPITOLUL XI - Sancțiuni

ART.65

- (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a **activităților**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează: Neefectuarea dezinsecției, deratizării și dezinfecțiilor, pe o suprafață din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a acestei suprafețe.
- (2) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 30 (treizeci) zile a mai mult de 10% suprafața domeniu public, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
- (3) Neexecutarea sesizărilor primite din partea cetățenilor orașului va duce la penalizarea cu 5% din valoarea situației lunare.
- (4) Alte sancțiuni care vor fi suportate de către operator pentru nerespectarea condițiilor impuse prin prezentul caiet de sarcini, vor fi stabilite prin contract.

CAPITOLUL XII - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART.66 Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- (1) În cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.
- (1) La expirarea duratei stabilite prin contractul de achiziție publică, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii.
- (1) Contractul de delegare a gestiunii va putea fi reziliat de Consiliul Local Ghimbav, în cazul în care operatorul nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea **activităților** și performanțelor economico-financiare asumate;
- (1) Contractul de delegare a gestiunii poate fi reziliat de către operator în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege;
- (1) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a retras sau anulat licența de operare.

CAPITOLUL XIII - Dispoziții finale

ART.67

- (1) Ofertantul va prezenta copie după Autorizația de mediu pentru depozitul de substanțe și utilaje
- (2) Ofertantul va prezenta copia după Autorizația pentru prestări servicii cu produse de uz fitosanitar.

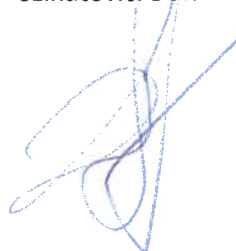
ART.68

- (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației privind delegarea gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, deratizare și dezinfecție.
- (2) Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu caietul de sarcini atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de delegare.

Primar,
Fliundra Ionel



Vizat,
Secretar general
Szinatovici Dan





ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV

PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 18372 din 10.11.2020,

APROBAT
PRIMAR
FLIUNDRĂ IONEL

Referat de specialitate

la proiectul de hotarare privind modificarea conform legislatiei actuale a Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achizitie publica a activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav, Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav si Contractul privind delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav

Compartimentul de specialitate, tinand cont modificarile legislative, de emiterea Ordonantei de Urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor, care inlocuieste in totalitate Legea 211/2011 privind regimul deseurilor (in intregime abrogata) considera necesar, actualizarea documentatiei Serviciul public de salubritate –activitatile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie a orasului Ghimbav dupa cum urmeaza:

1.Studiu de fundamentare

Pct.13, Tab.7, art.4.2, Cap. IV Fezabilitatea economica si financiara, se elimina Legea 211/2011 si se introduce OG 92/2021 privind regimul deseurilor

2. Caietul de sarcini

Pct.13, tab CS1, art.1, Cap.I Introducere, se elimina Legea 211/2011 si se introduce OG 92/2021 privind regimul deseurilor

Art.56 Nivelul si plata redeventei, se elimina in totalitate.

3.Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie

Din preambul -se inlocuieste OUG 34/2006 cu Legea nr.98/6016 privind achizitiile publice

Art.5 Nivelul si plata redeventei,se elimina in totalitate

Conform Legii nr. 51/2006 cu privire la redeventa, la art. 29, alin 10, lit. m), legea mentioneaza ca: "nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată **similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul."** Avand in vedere faptul ca nu se pun la dispozitia operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică conform legii, nu se propune plata unei redevente de catre operator.

Responsabil Protectia Mediului
Cojenelu Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV
Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55
www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 18373 din 10.11.2021

APROBAT
PRIMAR
FLIUNDRA JONEL

Referat de specialitate

la proiectul de hotarare privind modificarea conform legislatiei actuale a Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achizitie publica a activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav, Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav si Contractul privind delegarea gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie in orasul Ghimbav

Compartimentul de specialitate, tinand cont modificarile legislative, de emiterea Ordonantei de Urgenta nr.92/2021 privind regimul deseurilor, care inlocuieste in totalitate Legea 211/2011 privind regimul deseurilor (in intregime abrogata) considera necesar, actualizarea documentatiei Serviciul public de salubritate –activitatile de dezinsectie, deratizare si dezinfectie a orasului Ghimbav dupa cum urmeaza:

1.Studiu de fundamentare

Pct.13, Tab.7, art.4.2, Cap. IV Fezabilitatea economica si financiara, se elimina Legea 211/2011 si se introduce OG 92/2021 privind regimul deseurilor

2. Caietul de sarcini

Pct.13, tab CS1, art.1, Cap.I Introducere, se elimina Legea 211/2011 si se introduce OG 92/2021 privind regimul deseurilor

Art.56 Nivelul si plata redeventei, se elimina in totalitate.

3.Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie

Din preambul -se inlocuieste OUG 34/2006 cu Legea nr.98/6016 privind achizitiile publice

Art.5 Nivelul si plata redeventei,se elimina in totalitate

Conform Legii nr. 51/2006 cu privire la redeventa, la art. 29, alin 10, lit. m), legea mentioneaza ca: *"nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;"* Avand in vedere faptul ca nu se pun la dispozitia operatorului mijloacele fixe aflate în proprietate publică conform legii, nu se propune plata unei redevente de catre operator.

Responsabil Protectia Mediului
Cojenetu Elena

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 / 25.83.55

Nr. 1833/ 18.11.2021

Referat de aprobare

privind modificarea HCL Ghimbav nr. 40/31.03.2021 pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav

Având în vedere referatul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 18378/10.11.2021, HCL Ghimbav nr. 40/31.03.2021 pentru aprobarea Studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii prin contract de achiziție publică a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Regulamentului activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, Contractului privind delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în orașul Ghimbav, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) și d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 3, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, alin. 2, art. 2, alin. 1 și 3, litera k) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

Ținând cont de modificările legislative aduse de prevederile OUG nr. 92/2021, propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra



REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA:1,3.....

Proiect de hotărâre
din 11.11.2021
privind actualizare date de carte funciară

Ionel Fliundra - Primarul Orașului Ghimbav,

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 112, alin. 2 din Legea nr. 1/2011 – legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare, referatul de aprobare, referatul compartimentului de specialitate,

În temeiul art. 139, alin. 1 și ale art. 196, alin. 1, litera a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Hotărâște

Art. 1. Se aprobă actualizarea de date și diminuarea suprafeței de teren din CF nr. 104336/Ghimbav, CF. nr. 103869/Ghimbav și CF nr. 104698/Ghimbav, imobile aferente desfășurării activității educaționale.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Orașului Ghimbav să semneze toate documentele necesare pentru actualizarea datelor de carte funciară și înscrierea în CF a suprafețelor conform situației reale rezultate din măsurători.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Ghimbav.

Vizat pentru legalitate
Secretar general
Szinatovici Dan

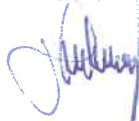
Inițiator
Primar
Ionel Fliundra

Referat de aprobare
privind actualizare date de carte funciară

Văzând prevederile art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 7/1996 – legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, art. 112, alin. 2 din Legea nr. 1/2011 – legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare, referatul compartimentului de specialitate,

propun Consiliului Local Ghimbav aprobarea Proiectului de hotărâre în forma inițiată.

Primar
Ionel Fliundra





R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, GHIMBAV, cod 507075,

Tel/fax: 40-268 - 25.80.06 / 25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatiipublice@primaria-ghimbav.ro

Compartimentul Investiții

Nr.18947 / 19.11.2021.....

2 ex.

Fliundra Ionel, Primar

RAPORT DE SPECIALITATE

privind dezbateră și exprimarea acordului de către Consiliul local al orașului Ghimbav, pentru împuternicirea Primarului orașului Ghimbav, de a semna documentele pentru actualizarea datelor de carte funciară și înscrierea suprafețelor conform situației reale, pentru imobile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Ghimbav

Orașul Ghimbav, și-a propus efectuarea de reparații capitale, extinderi, modernizări, a imobilelor în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Ghimbav, pe baza unor documentații tehnico-economice, cu respectarea legislației în vigoare, respectiv DALI bazate pe documentații cadastrale actualizate la zi, expertize, studii, conform indicațiilor certificatelor de urbanism emise în acest scop.

În vederea întocmirii DALI-urilor, prima etapă constă în efectuarea de măsurători ale suprafețelor imobilelor în cauză, pe amplasamentele actuale, delimitate de împrejurimile acestora, în vederea întocmirii și recepționării de către OCPI-BCPI Brașov a documentațiilor cadastrale;

S-a constatat că la unele imobile, există diferențe între suprafața măsurată și suprafața înscrisă în cartea funciară, după cum urmează:

1. la Clasa 0-imobil identificat prin CF 104 336 nr. top/cad 554, 555, suprafața înscrisă în CF este de 1696 mp iar suprafața rezultată din măsurători este de 1113 mp.
2. la imobilul Clasele I-IV identificat prin CF 103 869 nr. top/cad 549, 550, suprafața înscrisă în CF este de 1926 mp iar suprafața rezultată din măsurători este de 1270 mp.
3. la imobilul Clasele I-IV identificat prin CF 104 698 nr. top/cad 552/1, 553/1, suprafața înscrisă în CF este de 800 mp iar suprafața rezultată din măsurători este de 892 mp.

Măsurătorile topografice au fost efectuate prin achiziționarea de către UAT oraș Ghimbav, în condițiile legii, de servicii prestate de către o entitate autorizată în acest scop.

În vederea continuării investițiilor privind realizarea de reparații capitale pe bază de DALI, solicităm Consiliului Local al Orașului Ghimbav, dezbateră și adoptarea a unui proiect de hotărâre privind exprimarea acordului pentru împuternicirea Primarului orașului Ghimbav, de a semna documentele pentru actualizarea datelor de carte funciară și înscrierea suprafețelor conform situației reale, rezultate din măsurători, în condițiile respectării legislației în vigoare.

Avizat
Comp. Juridic/Secretar General

Avizat
Sef Serviciu
Achiziții Publice, Investiții, Proiecte, Autorizări
Racoviță Iulia Cristina

Compartiment Investiții, inspector Viorica Nicușan

Primaria Ghimbav Relatii publice

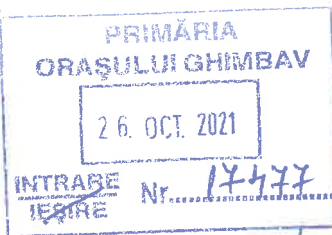
From:

monitorizare@prefecturabrasov.ro

Sent:

marți, 26 octombrie 2021 08:25

To:



Apata; Augustin; Beclean; Bod; Bran; Bran; Bran - Primar; Brasov - secretar; svsu@brasovcity.ro; Budila; Bunesti; Cata; Cincu Secretar; Codlea - secretar; Codlea; Comana; Cristian - primar; Cristian - secretar; Cristian; Crizbav; Crizbav - secretar; Dragus; Dragus - secretar; Dumbravita; Dumbravita - secretar; Fagaras Primar; Fagaras; Fagaras - secretar 2; Feldioara; Fundata; Ghimbav; Ghimbav Secretar; Halchiu; Halchiu - secretar; Harman; Harman - Secretar; Harseni; Harseni - secretar; Hoghiz; Hoghiz - secretar; Holbav; Holbav Secretar; Homorod; Jibert; Lisa - Primar; Lisa; Maierus; Maierus - secretar; Mandra; Mandra - secretar; Moieciu; Moieciu - Secretar; Ormenis; Ormenis - secretar; Parau; Parau - Secretar; Poiana Marului; Poiana Marului - Primar; Predeal; Predeal - secretar 2; Prejmer; Prejmer - Secretar; Racos; Rasnov; Recea; Rupea; Rupea - Secretar 2; Sacele; Sacele - Primar; Sacele - secretar 2; Sercaia; Sinca Noua; Sinca Veche; Soars; Soars - secretar; Tarlungeni; Teliu; Teliu; Teliu - Secretar; Ticus; Vama Buzaului; Victoria; Victoria - secretar; Vistea; Voila; Vulcan; Zarnesti; Zarnesti - secretar; Sambata de Sus; contact@brasovcity.ro; Brasov - Primar; Ungra; contact@primariaucea.ro; stefan.pantilimon@municipiulsacele.ro; Sanpetru liliana.solovastru@prefecturabrasov.ro

Cc:

liliana.solovastru@prefecturabrasov.ro

Subject:

Instituția Prefectului - Circulară

Attachments:

16202 Circulara UAT-uri.pdf

Bună ziua,

Vă trimit alăturat adresa nr.16202/25.10.2021.

Cu stimă

Marius Damian

Instituția Prefectului Județul Brașov

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BRAȘOV

Nr. 16202 din 25.10.2021
Indicativ dosar IIIA4 exp 1

Către,

documentul se transmite prin email către toate primăriile

TOATE PRIMĂRIILE
Doamnei primar/domnilor primari

În atenția doamnelor/domnilor secretari generali

Referitor: circulația proiectelor de hotărâri/dispoziții

Ca urmare a exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate și emise de către autoritățile publice locale au fost identificate abateri de la prevederile legale aplicabile în ceea ce privește respectarea termenelor privind redactarea și transmiterea actelor premergătoare adoptării/emiterii actelor administrative.

Astfel, pentru a veni în sprijinul dumneavoastră și pentru asigurarea respectării întocmai a prevederilor OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, am atașat prezentei Anexa privind Circulația proiectelor Hotărârilor Consiliului Local /Circulația proiectelor Dispozițiilor Primarului, unde veți regăsi etapele de urmat adoptării/emiterii actelor administrative, activitățile, persoanele implicate, termenele și temeiul legal incident.

Cu stimă,

PREFECT
Mihai Cătălin VĂSII



SJCA/S.L

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BRAȘOV ANEXĂ LA CIRCULARA NR.16202/25.10.2021

| CIRCULAȚIA PROIECTELOR HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI LOCAL | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Nr. crt. | Etapete de urmat | Activitățile | Persoanele implicate | Termenele | Temeiul legal/juridic |
| 0 | 1 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Et1: inițiativa de elaborare a proiectului H.C.L. | <p>A1: <i>Inițiativa</i> poate aparține: primarului, consilierilor locali sau cetățenilor,</p> <p>A2: <i>elaborarea proiectului</i> de către cei care îi propun, cu sprijinul secretarului general al unității administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă.</p> | <p>Pentru A1: primarul, consilierii locali sau cetățenii, după caz;</p> <p>Pentru A2: primarul, consilierii locali sau cetățenii, după caz + secretarul general al unității administrativ-teritoriale și persoanele din compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</p> | <p>Inițiativa și redactarea proiectului H.C.L. trebuie să se realizeze înaintea realizării convocării consiliului local în ședință. Convocarea se face prin dispoziția primarului (sau prin convocare scrisă a cel puțin unei treimi din consilierii locali în funcție), în anexa acesteia precizându-se proiectul ordinii de zi a ședinței. Convocarea consiliului local se face în scris sau prin mijloace electronice prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii a dispoziției sau a documentului de convocare.</p> <p>Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare sau în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.</p> <p>PRIN EXCEPȚIE, inițiativa și redactarea proiectului H.C.L. pot fi făcute și după convocarea consiliului local, suplimentarea ordinii de zi putându-se face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.</p> | <p>Art. 136 alin. (1)-(2), art. 133, art. 134 alin. (1)-(3), art. 135 alin. (1) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Art. 136 alin. (1)-(2), art. 133, art. 134 alin. (1)-(3), art. 135 alin. (1) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | E2: depunerea proiectului H.C.L. la secretarul general al unității-administrativ teritoriale care îl supune procedurilor prevăzute de lege | A3: depunerea formei propuse a proiectului H.C.L. (inclusiv a referatului de aprobare) de către inițiator la secretarul general al unității administrativ-teritoriale (în OUG nr. 57/2019 se precizează la art. 247 că în cazul în care inițiatorii sunt cetățeni, aceștia depun proiectul actului administrativ la secretarul general al unității administrativ-teritoriale; la art. 243 alin. (1) lit. f-g) din OUG nr. 57/2019 se creează cadrul regulii depunerii tuturor proiectelor de HCL la secretarul general al unității administrativ-teritoriale; aceasta poate fi întărită prin REGULAMENTUL întocmit conform art. 84 din Legea nr. 24/2000); | Pentru A3: inițiatorul proiectului H.C.L.; | Pentru A3: înaintea realizării convocării consiliului local în ședință. LIMITA: în ziua ședinței, intrucât consiliul local poate suplimenta ordinea de zi numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. | ulterioare. |
| | A4: realizarea procedurii privind respectarea transparenței decizionale; | Pentru A4: secretarul general al unității administrativ-teritoriale; Nu avem scris concret în Legea nr. 52/2003; putem corobora însă cu art. 243 alin. (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 acest lucru poate fi trecut în REGULAMENTUL întocmit în baza art. 84 din Legea nr. 24/2000; | Pentru A4: Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de H.C.L. va fi adus la cunoștință publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de H.C.L. supus dezbaterii publice. În cazul proiectelor H.C.L. ale căror inițiatori sunt cetățeni, proiectele sunt afișate spre informare publică prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale. | Art. 247 alin. (3) și alin. (7), art. 243 alin. (1) lit. f-g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare; Art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c) și art. 31 alin. (1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare; | Art. 7 alin. (2) și (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ; art. 247 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare; |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>A5: transmiterea proiectului H.C.L. la compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și la comisia de specialitate a consiliului local;</p> | <p>Pentru A5: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A5: Data de depunere a rapoartelor și a avizelor se comunică odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri.</p> | <p>Art. 136 alin. (3) și alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| | <p>A6: întocmirea raportului de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a raportului comisiei de specialitate;</p> <p>PRIN EXCEPȚIE de la A5, în cazul ședințelor <i>extraordinare</i> convocate <i>de îndată</i> (în caz de forță majoră și de maximă urgență) <i>rapoartele</i> compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.</p> | <p>Pentru A6: personalul din compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și consilierii locali din comisia/ comisiile de specialitate/ responsabilii/ responsabile;</p> | <p>Pentru A6: Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de avizul cu caracter consultativ al comisiei de specialitate a consiliului local, care sunt întocmite în termenul comunicat odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor propuse pentru ordinea de zi a ședințelor ordinare, respectiv 3 zile de la înregistrarea proiectelor propuse pentru ordinea de zi a ședințelor extraordinare.</p> | <p>Art. 136 alin. (6) și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| | <p>A7: transmiterea ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice spre administrația publică spre avizare conformă a proiectelor HCL de către primar;</p> <p>I. în cazul proiectelor de acorduri de cooperare transfrontaliere (cazul unităților</p> | <p>Pentru A7: primarul/președintele consiliului județean;</p> | <p>Pentru A7: Avizele trebuie emise de ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și de ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice în termen de 30 de zile de la primirea solicitării. În caz contrar se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare autorității deliberative interesate.</p> <p>Proiectele de acord de cooperare pe care unitățile administrativ-teritoriale intenționează să le încheie cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări trebuie</p> | <p>Art. 89 alin. (9)-(11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>administrativ-teritoriale limitrofe zonelor de frontieră) care se intenționează a fi încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale din alte țări;</p> <p>II. <i>Inițiativa</i> unităților administrativ-teritoriale de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată, spre avizare conformă <i>ministerului</i> cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.</p> | <p>transmise spre avizare conformă ministerului cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice înainte de supunerea lor spre adoptare de către autoritățile deliberative.</p> | <p>Art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; REGULAMENTUL.</p> <p>Art. 135 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> |
| <p>E3: rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului și avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate se înaintează secretarului general al unității administrativ-teritoriale pentru ca acesta să poată întocmi proiectul ordinii de zi</p> | <p>A8: depunerea rapoartelor compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului și avizele consultative ale comisiilor de specialitate a consiliului local;</p> | <p>Pentru A8: persoana care are această obligație prevăzută în fișa postului; unul dintre consilierii locali, de regulă secretarul acesteia, membru al comisiei de specialitate; nu avem această precăzare făcută prin lege; poate fi trecută în REGULAMENTUL întocmit conform art. 84 din Legea nr. 24/2000;</p> | <p>Pentru A8: în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului H.C.L.</p> |
| | <p>A9: întocmirea proiectului ordinii de zi;</p> | <p>Pentru A9: secretarii general al unității administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;</p> | <p>Pentru A9: nu avem termen în lege, dar poate fi trecut în REGULAMENT.</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | <p>A10: convocarea ședințelor consiliului local și publicitatea proiectului ordinii de zi.</p> | <p>Pentru A10: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A10: secretarul consiliului local se face cel târziu în ziua ulterioară primirii de către secretarul general a dispoziției sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.</p> <p>Data ședinței consiliului local se face în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare și în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.</p> <p>În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se face de îndată.</p> <p>Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor unității administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de Internet a unității administrativ-teritoriale, prin afișare la sediul autorității sau prin orice alt mijloc de publicitate.</p> | <p>Art. 134 alin. (1), (3)-(4), art. 135 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Art. 7 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.</p> |
| 4 | E4: întrunirea consiliului local în ședință | <p>A11: verificarea de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale existenței cvorumului pentru desfășurarea ședinței, prin</p> | <p>Pentru A11: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>În ziua întrunirii în ședință a consiliului local.</p> | <p>Art. 137 alin. (1), alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările</p> |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | <p>Inregistrarea de către consilierii locali în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A12: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Art. 138 alin. (15) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
| | <p>A12: secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;</p> | <p>Pentru A13: inițiatorul convocării consiliului local;</p> | <p>Art. 135 alin. (6)-(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| <p>5</p> | <p>E8: dezbaterile pe ordinea de zi, punct cu punct.</p> | <p>Pentru A14: o persoană din compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului și un membru al comisiei de specialitate, de regulă secretarul acesteia;</p> | <p>Persoanele responsabile nu sunt precizate în lege în mod expres: se subînțelege că ar putea face aceste acțiuni; pentru a elimina orice echivoc este bine de trecut fie în fișa postului persoanelor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, fie de scris în REGULAMENTUL realizat în baza prevederilor art. 84 din Legea nr.24/2000;</p> |
| | <p>A15: verificarea de către</p> | <p>Pentru A16: secretarul</p> | <p>Art. 228 alin. (1) lit. a) din</p> |

| | | | |
|----------|---|--|---|
| | <p>secretarul general a situației existenței unui consilier local care fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al doilea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local;</p> | <p>general al unității administrativ-teritoriale, nu este precizat expres în lege că secretarul general face această verificare; trebuie scris în REGULAMENTUL realizat în baza prevederilor art. 84 din Legea nr. 24/2000 sau poate fi trecută ca însărcinare din partea consiliului local sau a primarului în fișa postului;</p> | <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> |
| | <p>A16: adoptarea hotărârii cu majoritatea cerută de lege;</p> | <p>Pentru A16: consilierii locali;</p> | <p>Art. 139 alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
| | <p>A17: consemnarea în procesul-verbal al ședinței: realizarea convocării, dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care s-a exercitat votul fiecare consilier local;</p> | <p>Pentru A17: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Art. 134 alin. (7), art. 138 alin. (13), art. 243 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| <p>6</p> | <p>E6: semnarea actelor rezultate în urma ședinței consiliului local (acum putem vorbi de hotărârea consiliului local</p> | <p>Pentru A18: președintele de ședință sau de cel puțin 2 consilieri locali și secretarul general;</p> | <p>Art. 140 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
| | <p>La sfârșitul ședinței consiliului local.</p> | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | ca act administrativ) | | | | |
| 7 | E7: intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local | A19: comunicarea hotărârilor consiliului local președintelui și înregistrarea acestora în registrul special destinat acestui scop; | A20: aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ și comunicarea celor cu caracter individual; | Pentru A19: secretarul general al unității administrativ-teritoriale; Pentru A20: secretarul general al unității administrativ-teritoriale; | Pentru A20: de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârilor consiliului local. Pentru A21: pentru hotărâre cu caracter normativ, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; pentru cele cu caracter individual, se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. |
| | | A21: aducerea la cunoștință publică a celor consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local; | A22: aducerea la cunoștință publică a celor consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local; | Pentru A21: secretarul general al unității administrativ-teritoriale; Pentru A22: secretarul general al unității administrativ-teritoriale; | Art. 198 și art. 199 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; |
| | | A22: deplurarea într-un dosar special al ședinței (care va fi numerotat, semnat și sigilat) a procesului-verbal și a documentelor dezbătute în ședință; | | Pentru A23: secretarul general al unității administrativ-teritoriale și președintele de ședință; | Art. 138 alin. (17) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; |
| | | A23: publicarea hotărârilor în Monitorul oficial local; | | Pentru A10: secretarul general al unității | Art. 138 alin. (16) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare |
| | | | | Pentru A10: hotărârile consiliului local se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul | Art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|----------------|--|
| | | | administrativ-teritoriale; | oficial local. | administrativ, cu modificările și completările ulterioare; |
|--|--|--|----------------------------|----------------|--|

CIRCULAȚIA PROIECTELOR DISPOZIȚIILOR PRIMARULUI

| Nr. crt. | Etapale de urmat | Activitățile | Persoanele implicate | Explicații și/sau termene | Temeiul legal/juridic |
|----------|--|---|--|--|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | E1: inițiativa de elaborare a proiectului dispoziției. | A1: <i>Inițiativa</i> poate aparține primarului, viceprimarului, secretarului general, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate al primarului, conducătorilor instituțiilor/serviciilor publice de interes local. A2: <i>redactarea proiectului dispoziției</i> . | Pentru A1: primarul, viceprimarul, secretarul general, conducătorii compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate al primarului, conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de interes local. Pentru A2: de regulă, persoanele din aparatul de specialitate al primarului, în funcție de domeniul dispoziției, secretarul general sau conducătorii instituțiilor/serviciilor publice | În Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare se precizează că în exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Este evident că inițiativa elaborării proiectelor dispozițiilor este în primul rând a acestuia. De asemenea, viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îl poate delega atribuțiile sale. În plus, pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin acte normative, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Prin urmare, atât viceprimarul, cât și persoanele din aparatul de specialitate pot fi inițiatorii proiectelor dispozițiilor primarului, detalii legate de aceste aspecte putând fi stabilite prin REGULAMENT și prin fișa postului. Inițiativa trebuie să aibă în vedere punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și a ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; să dispună măsurile necesare și acordarea sprijinului pentru aplicarea ordinelor și a instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a | Art. 156 alin. (1) Art. 152 alin. (1), Art. 154 alin. (1) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare; REGULAMENTUL întocmit conform art. 84 din Legea nr. 24/2000 – anexă la dispoziția primarului; Fișa postului; Art. 154 alin. (2) și art. 157 alin. (1) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare; |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>care se află sub conducerea primarului, fără personalitate juridică;</p> | <p>hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.</p> <p>În Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general i se stabilește ca atribuție la Art. 243 alin. (1) lit. f) numai redactarea hotărârilor consiliului local; redactarea proiectelor dispozițiilor și a dispozițiilor poate fi dată ca însărcinare din partea primarului, în temeiul art. 243 alin. (1) lit. p) Alte detalii legate de redactarea proiectului dispoziției pot fi stabilite prin REGULAMENT și/sau fișa postului.</p> | <p>Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată; fișa postului;</p> <p>REGULAMENTUL întocmit conform art. 84 din Legea nr. 24/2000 CARE AR TREBUI SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE:</p> <p>OBS 1: <i>primarul poate interveni oricând asupra oricăreia dintre persoanele cărora le-a fost delegată inițiativa și/sau redactarea proiectelor dispozițiilor primarului.</i></p> <p>OBS 2: Inițierea unui proiect de dispoziție de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicarea obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea, cât și acordul pot fi verbale;</p> <p>OBS 3: În cazul în care persoanele prevăzute SĂ AIBĂ INIȚIATIVĂ au o anumite atribuție care pentru a fi exercitată în condițiile legii sau a hotărârilor consiliului local este dependentă de emiterea unei dispoziții, pentru care primarul nu și-a dat acordul prevăzut la OBS 2, persoana interesată va prezenta primarului un referat de aprobare ce</p> |
|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenței, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.</p> | | | | <p>2</p> <p>E2: depunerea proiectului dispoziției la secretarul general al unității administrativ-teritoriale care îi supune procedurii pentru respectarea transparenței decizionale și îi avizează pentru legalitate</p> |
| <p>art 243 alin. (1) lit. p) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul administrativ</i>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c) și art. 31 alin. (1) și (2) din <i>Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative</i>, republicată.</p> | | <p>Pentru A3: inițiatorul dispoziției primarului;</p> | <p>A3: depunerea proiectului dispoziției primarului (inclusiv a referatului de aprobare, dacă este nevoie) de către inițiator la secretarul general al unității administrativ-teritoriale (la art. 243 alin. (1) lit. p) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>, cu modificările și completările ulterioare se creează cadrul regulii depunerii tuturor proiectelor dispozițiilor la secretarul general; aceasta poate fi întărită prin REGULAMENTUL întocmit conform art. 84 din <i>Legea nr. 24/2000</i>);</p> | |
| <p>Art. 7 alin. (2) și alin. (4) din <i>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică</i>;</p> | <p>Pentru A4: Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de dispoziție va fi adus la cunoștință publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre avizare de către secretarul general. La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de dispoziție supus dezbaterii publice.</p> | <p>Pentru A4: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> <p>Nu avem scris concret în <i>Legea nr. 52/2003</i>; putem corobora însă cu art. 243 alin. (1) lit. e) din <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>, cu modificările și completările ulterioare acest lucru poate fi trecut în REGULAMENTUL întocmit în baza art. 84 din</p> | <p>AA: realizarea procedurii privind respectarea transparenței decizionale;</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 3 | <p>E3: intrarea în vigoare a dispozițiilor primarului</p> | <p>A8: comunicarea dispozițiilor primarului prefectului și înregistrarea acestora în registrul special destinat acestui scop;</p> | <p>Pentru A8: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A8: Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data emiterii.</p> <p>OBS: În cazul în care proiectul de dispoziție este însoțit de către primarul comunei, iar în acestea nu se regășesc materializate obiecțiile sau propunerile efectuate de către secretarul general al comunei ori refuză să-i semneze ca efect al faptului că avizarea pentru legalitate este negativă, secretarul general al comunei are obligația să procedeze, de îndată, la atribuirea de număr de ordine, potrivit A7, urmând ca obiecțiile sau propunerile, precum și motivarea pentru avizarea negativă, să fie comunicate prefectului în condițiile prevăzute la art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> | <p>Art. 197 alin. (1) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
| | <p>A9: aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ și comunicarea celor cu caracter individual;</p> | <p>Pentru A9: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A9: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A9: pentru dispozițiile cu caracter normativ, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; pentru cele cu caracter individual, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.</p> | <p>Art. 198 alin. (1) și art. 199 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;</p> |
| | <p>A10: publicarea dispozițiilor cu caracter normativ în Monitorul oficial local;</p> | <p>Pentru A10: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A10: secretarul general al unității administrativ-teritoriale;</p> | <p>Pentru A10: dispozițiile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.</p> | <p>Art. 197 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> |