



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI GHIMBAV

Str. Lungă nr. 2, Ghimbav, cod 507075, Tel/fax: 40-268-25.80.06 /
25.83.55

www.primaria-ghimbav.ro, E-mail: relatii publice@primaria-ghimbav.ro

Nr. 1422 din 31.01.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada: decembrie 2020 – decembrie 2021

VICEPRIMAR
Mihai NEAGOE

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În conformitate cu prevederile art.155, alin. 3, litera a, din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019, art.5 alin.3 din Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art.10 alin.3 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001, prezint următorul raport de activitate pentru perioada decembrie 2020 – decembrie 2021.

Începând cu luna decembrie 2020, dețin funcția de viceprimar, funcția de consilier local din partea Partidului Verde și membru în Comisia nr. 1: pentru activități economico-financiare, buget, finanțe, amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului, dezvoltare economico-socială, administrarea domeniului public și privat al localității, servicii și comerț, protecția consumatorului.

În această perioadă am desfășurat următoarele activități:

a) Activități conform fișei postului

Am avut responsabilități vizând următoarele domenii de activitate:

o Sectorul spațiile verzi și salubritate,

- am coordonat activitatea formației de spații verzi privind acțiunile specifice de tuns iarba în scuaruri verzi, parcuri, ierbicidare, toaletare arbori și garduri vii, îngrijire flori, stropire iarbă, gazon, arbuști și flori;
- am coordonat acțiunile de toaletare arbori pe malul cursului de apă, de ierbicidare zone de mal, de întărire a unor porțiuni de teren în vecinătatea malului drept al Ghimbășelului, de decolmatare și igienizare a malurilor;

- m-am implicat în eforturile administrației privind colectarea selectivă a deșeurilor. Am avut dese discuții cu cetățenii de la locuințele colective, în încercarea de a-i determina să depună deșeurile la pubelele dedicate fiecărui sortiment;

- efectuăm dese verificări asupra modului de selectare a deșeurilor la ecoinsulele instalate, devenite funcționale.

o Sala și terenurile de sport:

- am asigurat coordonarea activității sălii de sport și terenurilor sportive și am oferit suport pe linie administrativă, pentru asigurarea materialelor și utilajelor necesare funcționării acestora în condiții optime.

o Compartimentul administrativ:

1. Cu ajutorul formației spații verzi am asigurat intervențiile necesare privind montarea de stâlpi blocatori, limitatoare de viteză, indicatoare de circulație, curățarea rigolelor, și alte activități dispuse;

2. Am monitorizat acțiunile de dezinfecție realizate în localitate;

3. Am verificat permanent în teren starea iluminatului public în localitate, am notificat de fiecare dată prestatorul de servicii pentru remedierea problemelor apărute;

4. Am luat act de sesizările primite privind:

- colmatarea unor rețele de canalizări;
- avarie conducte de livrare apă;
- avarii rețele electrice de furnizare energie electrică;

m-am deplasat în teren indiferent de oră a zilei, în orice zi a săptămânii, am solicitat telefonic intervențiile, am încercat să anunț cetățenii imobilelor afectate despre situație și mod de rezolvare, am părăsit zona numai după ce m-am asigurat că totul a revenit în normalitate.

5. Am luat act de diversele sesizări ale cetățenilor, în audiențe, în discuții la deplasarea în teren, sau convorbiri telefonice și am încercat să le rezolv în limita competențelor alocate funcției.

b) Activități preluate prin dispoziție de primar

▪ **președinte al Comisiei de recepție a documentațiilor** aferente lucrărilor de investiții (pentru o scurtă perioadă). Am primit spre analiză o singură documentație, am identificat probleme și am solicitat corecții tehnice la un proiect, acestea au fost ulterior aplicate și conferă o notă aparte investiției și costuri reduse pentru proiecte viitoare;

▪ **președinte al Comisiei centrală de inventariere** a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Orașului. Am activat în 3 astfel de comisii și am colaborat cu toți membrii comisiilor de inventariere la identificarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, corecții impuse, menținerea în inventare a bunurilor strict necesare desfășurării activităților administrative;

▪ **președinte al Comisiei pentru Probleme de Apărare**. Am participat la ședințele specifice acestei activități, am coordonat întocmirea documentelor și a acțiunilor referitoare la pregătirea economiei naționale pentru apărare;

▪ **președinte al Comisiei de selecționare a fondului arhivistic**.

Am coordonat acțiunile privind actualizarea Nomenclatorului arhivistic, arhivarea și declasarea documentelor;

- **vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.**

Am gestionat activitatea acestei comisii în contextul actual al pandemiei Covid, prin acțiuni de:

- întrunire a membrilor C.L.S.U.;
- implementarea măsurilor adoptate și vegherea respectării acestora;
- informarea cetățenilor și persoanelor juridice afectate despre măsurile luate;
- asistență acordată centrului de vaccinare;
- asigurarea dispozitivelor și substanțelor de igienizare la instituție, la locuințe sociale și colective.

Am gestionat activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (postul de Șef serviciu fiind vacant) cu implicare directă în următoarele acțiuni:

- servicii de permanență conform măsurilor dispuse de instituția Prefectului la apariția codurilor specifice fenomenelor meteo periculoase;
- intervenții în cazuri de inundare a unor subsoluri de locuințe, pentru evacuarea apei, la sesizarea cetățenilor, ca urmare a ploilor abundente;
- intervenții de verificare a rezistenței malurilor pârâului Ghimbășel pe cursul său din zona administrativă a orașului Ghimbav, în dimineața zilei de 29 August 2021, dată la care pârâul Ghimbășel s-a aflat la cote alarmante.

În acest sens, am inițiat împreună cu dl. Primar adrese:

- la Apele Române, de comunicare a situației și indicare a zonelor de maluri afectate, cu solicitarea reanalizării riscului la inundații al cursului pârâului Ghimbășel;
- la Drumuri Județene, de solicitare a intervenției de reparație a piciorului de pod afectat la podul de pe str. Hermann Oberth.

- **membru în Comisia fondului funciar**

Am participat la adoptarea hotărârilor comisiei.

- **membru al Comandamentului de iarnă al orașului Ghimbav.**

Am gestionat relația cu prestatorul de servicii în sezonul de iarnă, pentru dezăpezirea străzilor orașului și menținerea lor în condiții optime de circulație. Împreună cu dl. Primar am verificat în permanență, în teren, aceste activități.

- **președinte al Comisiei de sistematizare a circulației**

Am întrunit comisia ori de câte ori s-au acumulat probleme privind:

- semnalizarea circulației rutieră și pietonală, marcajele rutiere;
- stațiile de călători și facilități pentru traseul liniei 210;
- circulația rutieră sau pietonală în diverse zone din localitate;
- sistematizarea unor străzi și starea carosabilului sau a trotuarelor.

O parte din aspectele identificate sunt în curs de rezolvare, câteva lucrări sunt prevăzute în BVC al anului 2022, poliția orașului Ghimbav ne acordă consilierea tehnică necesară.

- președinte de comisii de verificări în diverse situații: oferte, situații în teren, situații imobile.
- îndeplinirea atribuțiilor primarului, în perioada în care s-a aflat în delegație.

c) Activități prin delegare de către primar

- participarea la ședințele Asociației Metropolitane pentru Dezvoltarea Durabilă a Transportului Public Brașov, ale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov și implementarea hotărârilor luate;
- participarea la ședințele Direcției de Monitorizare și Protecție a Animalelor;

Am coordonat această activitate având concursul poliției locale. În urma sesizărilor privind prezența unor câini fără stăpân în zona administrativă a orașului nostru, echipa de intervenție a D.M.P.A. a ridicat și a transportat la adăpostul specializat de la Codlea, de fiecare dată, toate exemplarele canine identificate.

- participarea la festivalul medieval al orașului Arduș și întocmirea unui raport privind modelul de organizare a festivalului cu accesare de fonduri europene, demersurile inițiate de autorități privind istoria cetății Arduș și "brand"-ul acesteia.

d) Activități în cadrul Consiliului Local

- am informat consilierii locali despre orice avarie (despre orice natură a acesteia), petrecută în localitate la momentul producerii acesteia și modul de rezolvare;
- am oferit detalii despre diverse situații colegilor din Consiliul Local de fiecare dată când mi-au fost solicitate;
- am inițiat Hotărârile de Consiliu Local privind actele adiționale la contractul privind transportul public de persoane care reglementau tarife, facilități pentru categorii de persoane pe mijloacele de transport public local, extinderea transportului în Asociația Metropolitană;
- am colaborat activ la promovarea unor proiecte de investiții, lucrări de reparații sau amenajări în BVC al anului 2021;
- am colaborat cu colegii din comisia economică, am avut dezbateri constructive căutând să oferim analize aprofundate ale proiectelor de hotărâre;
- am participat la ședințele Consiliului Local și am votat proiectele de hotărâre pentru studii de fundamentare, lucrări de investiții vizând mobilitatea urbană, modernizarea și eficientizarea activităților și serviciilor oferite de primărie locuitorilor orașului;
- am activat ca Președinte al Comisiei de soluționare a contestațiilor privind atribuirea locuințelor sociale, alături de doi colegi consilieri locali. Am analizat contestațiile, am întocmit Raportul comisiei, iar Consiliul Local a admis doar în parte concluziile noastre;
- am activat ca membru al Consiliului Local în Consiliul de Administrație al Școlii gimnaziale Ghimbav, am participat la ședințe împreună dl. Primar și un coleg consilier local, am avut în vedere întotdeauna îmbunătățirea condițiilor educaționale în unitățile de învățământ și am promovat propunerile de dotare corespunzătoare a sălilor de clasă, a elevilor și profesorilor cu instrumente de lucru pentru învățământul la distanță.

e) Preocupări

În opinia mea, orașul Ghimbav, aflat într-o continuă dezvoltare urbană, se confruntă cu o creștere demografică accelerată și are de recuperat întârzieri privind corelarea obiectivelor economice, sociale și de mediu. Se impune de urgență edificarea unor clădiri noi pentru:

- policlinică și cabinete pentru medici de familie;
- școală gimnazială, grădiniță și creșă capacivă;
- centru cultural multifuncțional;
- locuințe sociale reconstruite.

obiective de mare anvergură aflate în agenda de lucru a administrației, care necesită accesarea de programe de finanțare europene.

Este necesară achiziționarea de urgență de terenuri în extravilan pentru a crea parcuri, zone împădurite de relaxare și pentru a îmbunătăți calitatea mediului în oraș.

Consider că pentru o mobilitate durabilă “verde”:

- este necesar să pregătim alei pietonale, trasee de biciclete și traversări de drum național, pentru accesul facil la viitorul centru comercial;
- trebuie să inițiem construirea unui pod rutier, unui pod mobil și a unei pasarele pietonale pentru asigurarea de noi facilități privind circulația rutieră și pietonală, de o parte și de cealaltă a pârâului Ghimbășel, trasee interioare de biciclete și de interconectare cu localitățile învecinate .

Toate aceste proiecte de investiții, împreună cu altele care vizează infrastructura, rețelele de utilități, digitalizarea, conceptul de oraș inteligent, la final trebuie să ofere coerență (acces facil la: informații, educație, cultură, servicii medicale, zone verzi, terenuri sportive, spații comerciale, transport și alte servicii).

Am speranța că, în limita competențelor primite, prin activitatea desfășurată, mi-am adus aportul la dezvoltarea localității noastre, la bunul mers al unor activități din primărie și la rezolvarea unor probleme sesizate de cetățenii orașului Ghimbav.

Mihai NEAGOE
VICEPRIMAR ORAȘ GHIMBAV

